



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. Achmad Afzan Arslan Djunaid, S.E.**

Jabatan : **Walikota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

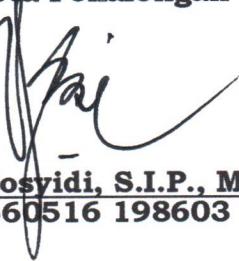
**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,**

WALIKOTA  
PEKALONGAN  
  
H. Achmad Afzan Arslan Djunaid, SE

**Pihak Pertama,**

**Kepala Dinas Sosial, Pengendalian  
Penduduk dan Keluarga Berencana  
Kota Pekalongan**

  
**Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si**  
**NIP. 19660516 198603 1 007**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**Unit Kerja: Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

No.	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	74,50
2	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Korban Bencana Alam dan Sosial serta Menurunnya Jumlah PPKS	Persentase Penurunan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	3.55
3	Meningkatnya Kepesertaan KB Aktif	Persentase Pencapaian pemakaian kontrasepsi Modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR)	67.55
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100 persen
		Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 persen
		Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah	100 persen
5	Program Pemberdayaan Sosial	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial yang diberdayakan	67 persen
6	Program Rehabilitasi Sosial	Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan tuna sosial (gelandangan dan	100 persen

		pengemis) yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (SPM/IKK outcome)	
7	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Persentase keluarga miskin yang memperoleh perlindungan dan layanan Jaminan Sosial	55,12 persen
8	Program Penanganan Bencana	Persentase korban bencana pada saat dan setelah tanggap darurat bencana yang mendapat perlindungan dan jaminan sosial (SPM)	100 persen
9	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Persentase Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan	100 persen
10	Program Pengendalian Penduduk	Persentase rumah tangga yang dilakukan pendaftaran/updating data keluarga	100 persen
11	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Penurunan Angka Perkawinan di bawah 21 Tahun	7.60 persen
12	Program Pemberdayaan Dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (Ks)	Unmeet need KB	14 persen

<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.841.554.000	APBD
2. Program Pemberdayaan Sosial	Rp 490.778.000	APBD
3. Program Rehabilitasi Sosial	Rp. 2.060.482.000	APBD
4. Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp 1.526.198.000	APBD
5. Program Penanganan Bencana	Rp. 720.967.000	APBD
6. Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp. 265.306.000	APBD
7. Program Pengendalian Penduduk	Rp. 254.523.000	APBD
8. Program Pembinaan Keluarga Berencana ( KB )	Rp. 1.883.987.000	APBN/APBD
9. Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera	Rp. 1.992.978.000	APBD
<b>TOTAL ANGGARAN</b>	<b>Rp. 13.036.773.000</b>	

Pekalongan, 02 Januari 2024



**Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan  
Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si  
NIP. 19660516 198603 1 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. Indah Budiarti, M.M**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Pertama,**

**Dra. Indah Budiarti, M.M**  
NIP. 19701129 199703 2 002

**Pihak Kedua,**

**Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si**  
NIP. 19660516 198603 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**Unit Kerja: Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 persen
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100 persen
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 persen
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	100 persen
5	Tercapainya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 21.606.000	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.782.843.000	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 5.000.000	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 249.718.000	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 351.026.000	APBD
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 431.361.000	APBD
<b>Total Anggaran</b>	<b>Rp. 3.841.554.000</b>	

Pekalongan, 02 Januari 2024

**Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan  
Keluarga Berencana Kota Pekalongan**



Yos Rasyidi, S.I.P, M.Si.  
NIP. 19660516 198603 1 007

**Sekretaris Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan  
Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

Dra. Indah Budiarti, MM  
NIP. 19701129 199703 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yulia Maulida, SE**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Keuangan**  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Indah Budiarti, M.M.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,  
Sekretaris**



Dra. Indah Budiarti M.M.  
NIP. 19701129 199703 2 002

**Pihak Pertama,  
Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan  
Keuangan**



Yulia Maulida, S.E.  
NIP. 19790719 199803 2 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**Unit Kerja: KASUBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renja yang disusun	2 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA dan perubahan RKA yang disusun	2 Dokumen
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi renja yang disusun	4 Dokumen
		Jumlah dokumen SAKIP yang disusun (penetapan dan perubahan)	2 Dokumen
		Jumlah bulan Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah	12 Bulan
		Jumlah dokumen SPIP (1 dok Rencana Tindak Pengawasan (RTP), 4 laporan pemantauan RTP yang disusun)	5 Dokumen
4	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah bulan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 Bulan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
5	Penyediaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	12 Bulan
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan SKPD yang disusun	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 2.552.000	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 1.804.000	APBD
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 17.250.000	APBD
4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.739.321.000	APBD
5. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 41.850.000	APBD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 1.672.000	APBD
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 2.804.449.000</b>	

Pekalongan, 02 Januari 2024

Sekretaris



Dra. Indah Budiarti M.M.  
NIP. 19701129 199703 2 002

Kasubag Perencanaan, Evaluasi Dan Keuangan



Yulia Maulida, S.E.  
NIP. 19790719 199803 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nuni Novia Qisthi Syuhada, S.Sos**

Jabatan : **Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yulia Maulida, S.E**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Keuangan**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,**

**Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi  
Dan Keuangan**

**Pihak Pertama,**

**Penyusun Program Anggaran Dan  
Pelaporan**

  
**Yulia Maulida, S.E**  
NIP. 19790719 199803 2 002

  
**Nuni Novia Qisthi Syuhada, S.Sos**  
NIP. 19971101 202012 2 015

## PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024

### Unit Kerja: Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan laporan yang tersedia	12 Dokumen/Data
2	Mengidentifikasi dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah bahan laporan yang tersedia	12 Dokumen/Data
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan laporan yang tersedia	12 Data
4	Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah laporan yang tersusun	12 Dokumen
5	Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	12 Dokumen
6	Menyusun kembali obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	12 Dokumen/Data
7	Mengevaluasi proses penyusunan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	12 Laporan
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	12 Laporan

Pekalongan, 02 Januari 2024

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi  
Dan Keuangan

  
Yulia Maulida, S.E  
NIP. 19790719 199803 2 002

Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan

  
Nuni Novia Qisthi Syuhada, S.Sos  
NIP. 19971101 202012 2 015



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **USWATUN HASANAH, A.Md.**

Jabatan : **BENDAHARA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIA MAULIDA, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

YULIA MAULIDA, S.E.

NIP. 19790719 199803 2 002

Pihak Pertama,

USWATUN HASANAH, A.Md.

NIP. 19960424 202012 2 017

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**Unit Kerja : Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan, Sekretariat**

No.	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Melakukan Pengajuan Uang Persedian (UP) ke BUD	Jumlah dokumen UP yang diajukan	1 Dokumen
2	Melakukan pembayaran berdasar permintaan pembayaran langsung atas pengajuan SPP dan SPM LS-Gaji dan Tunjangan	Jumlah dokumen SPM LS Gaji dan Tunjangan yang dibuat	28 Dokumen
3	Melakukan penatausahaan dokumen pelaksanaan anggaran surat kuasa dengan mencatat dan menyimpannya, menyiapkan buku kas umum dan pembantu, serta mengelompokan bukti pembayaran beserta dokumen pendukungnya (untuk SPP GU dan TU)	Jumlah dokumen SPJ yang terkumpul	2000 Dokumen
4	Melakukan pembayaran berdasar permintaan tambahan pembayaran (TU)	Jumlah dokumen SPM TU yang diajukan	12 Dokumen
5	Melakukan pembayaran berdasar permintaan uang pengganti (GU)	Jumlah dokumen SPM Gu yang diajukan	24 Dokumen
6	Membuat Laporan DTH (Daftar Transaksi Harian) Belanja Daerah	Jumlah dokumen Laporan DTH yang dibuat	12 Dokumen
7	Melakukan pembayaran berdasar permintaan pembayaran langsung atas pengajuan SPP dan SPM LS Barang/Jasa	Jumlah dokumen SPM LS Barang/Jasa yang dibuat	8 Dokumen
8	Melakukan pembukuan dalam Buku Kas Umum dan Buku Pembantu sesuai dengan transaksi	Jumlah SPJ yang terinput	2000 Kegiatan
9	Membuat laporan keuangan secara periodik	Jumlah dokumen laporan keuangan yang dibuat	4 Dokumen
10	Melakukan verifikasi sumber transaksi dengan kuitansi pembayaran	Jumlah dokumen SPJ yang diverifikasi	2000 Dokumen
11	Mendukung perekaman data dan pemutakhiran data transaksi keuangan	Jumlah kegiatan perekaman data dan pemutakhiran data transaksi keuangan	72 Kegiatan

Pekalongan, 02 Januari 2024

Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan

**YULIA MAULIDA, S.E.**  
NIP. 19790719 199803 2 002

Bendahara

**USWATUN HASANAH, A.Md**  
NIP. 19960424 202012 2 017



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD ROSHIFUL BAKHIT, A.Md.**

Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIA MAULIDA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



YULIA MAULIDA, S.E.  
NIP. 19790719 199803 2 002



MUHAMMAD ROSHIFUL BAKHIT, A.Md.  
NIP. 19950606 202203 1 015

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Pengelola Keuangan

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola rencana program kerja, bahan dan alat perlengkapan bidang tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. Agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Bahan Program Kerja	12 Data
2	Melakukan pengecekan data sesuai dengan bidang tugasnya. Agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.	Tersedianya data yang valid	12 Kegiatan
3	Melaksanakan dan mengelola program kerja bidang tugas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.	Terlaksananya program kerja	2 Kegiatan
4	Melakukan koordinasi dengan unit unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang tugas, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Terlaksananya koordinasi	5 Kegiatan
5	Membuat laporan evaluasi bidang tugas secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Laporan hasil pelaksanaan tugas	16 Laporan

Pekalongan, 2 Januari 2024

Kepala Sub Bagian Perencanaan  
Evaluasi dan Keuangan

YULIA MAULIDA, SE  
NIP. 19790719 199803 2 002

Pengelola Keuangan

MUHAMMAD ROSHIFUL BAKHIT, A.Md.  
NIP. 19950606 202203 1 015



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMILATUL KHANIEF S.K.M.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. INDAH BUDIARTI, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Sekretaris

Pihak Pertama,  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

  
**Dra. INDAH BUDIARTI, MM**  
NIP. 19701129 199703 1 002

  
**AMILATUL KHANIEF S.K.M.**  
NIP. 19770408 200003 2 003

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### Unit Kerja: KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya keikutsertaan dalam karnaval batik	Jumlah keikutsertaan dalam karnaval batik	1 Kali
2	Terlaksananya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan
3	Terlaksananya penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	12 Bulan
4	Terlaksananya peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	2 Unit
5	Tercapainya penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	12 Bulan
6	Tercapainya penyediaan makanan dan minuman	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	11 Bulan
7	Tercapainya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan
8	Terlaksananya penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan
9	Terlaksananya fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	150 Kali
10	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 Bulan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
11	Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan
12	Tercapainya penyediaan jasa kebersihan dan peralatan/bahan kebersihan kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan/bahan kebersihan kantor	12 Bulan
13	Tecapainya pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas/operasional	Jumlah bulan pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas/operasional	12 Bulan
14	Terlaksananya gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	1 Unit
15	Terlaksananya gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Jumlah bulan gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	12 Bulan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 5.000.000	APBD
2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 7.500.000	APBD
3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 50.867.000	APBD
4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 5.625.000	APBD
5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 76.726.000	APBD
6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 7.500.000	APBD
7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Rp. 2.500.000	APBD

7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 2.500.000	APBD
8. Terlaksananya fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar Daerah	Rp. 99.000.000	APBD
9. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 2.400.000	APBD
10. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 162.561.000	APBD
11. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 186.065.000	APBD
12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaran Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 230.764.000	APBD
13. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 181.736.000	APBD
14. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 18.900.000	APBD
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 1.037.144.000</b>	

SEKRETARIS



Dra. INDAH BUDIARTI, MM  
NIP. 19701129 199703 1 002

Pekalongan, 02 Januari 2024

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



AMILATUL KHANIEF S.K.M.  
NIP. 19770408 200003 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama **ROHMAT RAHARJO, S.Ak.**

Jabatan **PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama **AMILATUL KHANIEF, S.K.M**

Jabatan **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Amilatul Khanief".

AMILATUL KHANIEF, S.K.M  
NIP. 19770408 200003 2 003

Pihak Pertama,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rohmat Raharjo".

ROHMAT RAHARJO, S.Ak.  
NIP. 19770113 200701 1 007

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

No.	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
(1)			
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen pencatatan surat/dokumen/berkas/Laporan	12 Laporan
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah Lembar pengantar surat/dokumen/berkas/Laporan	12 Laporan
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah terlaksananya pengelompokan surat/dokumen/berkas	12 Laporan
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah terlaksananya pengurusan administrasi/berkas/laporan	12 Laporan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



AMILATUL KHANIEF, S.K.M  
NIP. 19770408 200003 2 003

Pekalongan, 02 Januari 2024  
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah



ROHMAT RAHARJO, S.Ak.  
NIP. 19770113 200701 1 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama **AGUS PURNOMO**

Jabatan **PRAMU KEBERSIHAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama **AMILATUL KHANIEF, S.K.M**

Jabatan **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

AMILATUL KHANIEF, S.K.M

NIP. 19770408 200003 2 003

Pihak Pertama,

AGUS PURNOMO

NIP. 19790313 200701 1 008

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Pramu Kebersihan

No.	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
(1)			
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan peralatan dan perlengkapan	250 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan kebutuhan pelaksanaan kegiatan	250 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kegiatan kebersihan peralatan dan perlengkapan	250 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan perawatan peralatan dan perlengkapan	250 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai Akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



AMILATUL KHANIEF, S.K.M

NIP. 19770408 200003 2 003

Pekalongan, 02 Januari 2024  
Pengadministrasi Umum



AGUS PURNOMO  
NIP. 19790313 200701 1 008



## PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Trieska Herawan, S.STP

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yos Rosyidi, S.I.P., M. Si

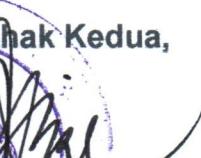
Jabatan : KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,  
  
Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si.  
NIP. 19660516 198603 1 007

Pihak Pertama,  
  
Trieska Herawan S.STP  
NIP. 19860715 200412 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**Unit Kerja: BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Keluarga Miskin yang diberdayakan	Persentase Keluarga Miskin yang diberdayakan	10 persen
2	Tercapainya kelembagaan kesejahteraan sosial yang aktif	Persentase kelembagaan kesejahteraan sosial yang aktif	75 persen
3	Tercapainya graduasi KPM PKH	Presentase graduasi KPM PKH	10 persen
4	Terlaksananya Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan	Persentase Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan	100 persen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil ( KAT )	Rp. 184.825.000	APBD
2. Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 305.953.000	APBD
3. Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.526.198.000	APBD
4. Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp. 265.306.000	APBD
<b>TOTAL ANGGARAN</b>	<b>Rp. 2.282.282.000</b>	

Pekalongan, 02 Januari 2024

KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN



Yos Rosyidi, S.I.P, M.Si.  
NIP. 19660516 198603 1 007

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN DAN  
JAMINAN SOSIAL

Trieska Herawan S.STP  
NIP. 19860715 200412 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZAENAL MUTTAKIN, S.M.**

Jabatan : **ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
DALAM PENANGANAN MASALAH SOSIAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TRIESKA HERAWAN, S.STP.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN  
DAN JAMINAN SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,**

  
TRIESKA HERAWAN, S.STP.  
NIP. 19860715 200412 1 001

**Pihak Pertama,**

  
ZAENAL MUTTAKIN, S.M.  
NIP. 19901013 202203 1 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Analis Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penanganan Masalah Sosial

No. (1)	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan-bahan kerja	48 Dokumen
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen telaah	48 Dokumen
3	Melaksanakan kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah dokumen kajian	48 Dokumen
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan telaah	12 Laporan
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah dokumen rekomendasi	12 Dokumen

Pekalongan, 02 Januari 2024

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN,  
PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

TRIESKA HERAWAN, S.STP.

NIP. 19860715 200412 1 001

ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
DALAM PENANGANAN MASALAH SOSIAL

ZAENAL MUTTAKIN, S.M.

NIP. 19901013 202203 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nur Agustina, S.Psi.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yos Rosyidi, S.I.P., M. Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN**

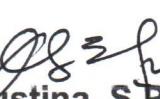
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,**  
  
Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si.  
NIP. 19660516 198603 1 007

**Pihak Pertama,**  
  
Nur Agustina, S.Psi.MM  
NIP. 19720817 200604 2 003

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### **Unit Kerja: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketersediaan dokumen KKBPK (Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga)	100 persen
2	Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) , Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal	Persentase Angka kelahiran Remaja umur 15-19 tahun (Age Specific Fertility Rate/ASFR 15-19)	8,73 perseribu
3	Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kepersertaan KB MKJP berdasarkan pemutakhiran basis data keluarga Indonesia	20,4 persen
4	Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Persentase Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	100 persen

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1. Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 254.523.000,00	DAU/DAK Non Fisik-BOKB-KB
2. Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) , Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal	Rp 977.304.000,00	DAU/DAK Non Fisik-BOKB-KB
3. Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Rp 906.683.000,00	DAU/DAK Non Fisik-BOKB-KB/DAK FISIK
4. Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Rp 1.992.978.000,00	DAU/DAK Non Fisik-BOKB-KB
<b>TOTAL ANGGARAN</b>	<b>Rp 4.131.488.000,00</b>	

Pekalongan, 02 Januari 2024

KEPALA DINAS SOSIAL PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN



KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN

Nur Agustina, S.Psi.MM  
NIP. 19720817 200604 2 003



## PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Sri Muljati**

Jabatan : **ADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Nur Agustina, S.Psi.MM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**

**DAN KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**PihakKedua,**

  
Nur Agustina, S.Psi.MM.  
NIP. 19720817 200604 2 003

**PihakPertama,**

  
Sri Muljati  
NIP. 19680529 198903 2 004

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### Unit Kerja: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	SasaranKegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedia Dokumen Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	Jumlah Dokumen Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	12 Dokumen
2	Tersedia Laporan Hasil Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)	12 Laporan
3	Tersedia Laporan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Jumlah Laporan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	12 Laporan
4	Orang yang Mengikuti Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Jumlah Orang yang Mengikuti Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	1026 orang

5	Tersedia Laporan Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	Jumlah Laporan Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	1 Laporan
6	Organisasi yang Mengikuti Penguatan Kebijakan Daerah dalam rangka Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan dan Mitra Kerja Lainnya dalam Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Jumlah Organisasi yang Mengikuti Penguatan Kebijakan Daerah dalam rangka Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan dan Mitra Kerja Lainnya dalam Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	5 Organisasi

Pekalongan, 02 Januari 2024

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA



Nur Agustina, S.Psi.MM

NIP. 19720817 200604 2 003

ADMINISTRASI UMUM



Sri Muljati

NIP. 19680529 198903 2 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Marlinne Furry Permata Sari, S.Psi.**

Jabatan : **ANALIS KESEJAHTERAAN KELUARGA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Nur Agustina, S.Psi.MM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,**

  
Nur Agustina, S.Psi.MM.  
NIP. 19720817 200604 2 003

**Pihak Pertama,**

  
Marlinne Furry Permata Sari, S.Psi.  
NIP. 19880611 202203 2 004

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### Unit Kerja: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedia Data dan Informasi Keluarga	Jumlah Data dan Informasi Keluarga yang Tersedianya	1 Dokumen
2	Tersedia Laporan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Jumlah Laporan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	6 laporan
3	Tersedia Laporan Hasil Pengendalian Program KKBPK	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Program KKBPK	2 Laporan
4	Tersedia Laporan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcum), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcum), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	48 Laporan
5	Dokumen Promosi dan KIE Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	Jumlah Dokumen Promosi dan KIE Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	1 Dokumen
6	Organisasi yang Mendapatkan Advokasi Program Bangga Kencana (Pembangunan	Jumlah Organisasi yang Mendapatkan Advokasi Program Bangga Kencana (Pembangunan	Organisasi

	Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	
7	Terlaksananya Unit Sarana Penunjang Pelayanan KB	Jumlah Unit Sarana Penunjang Pelayanan KB	1 unit
8	Tercapainya Cakupan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita)	Cakupan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita)	1 Laporan
9	Tersedia Laporan Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) yang mendapat pendampingan	Jumlah Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) yang mendapat pendampingan	1 Laporan

Pekalongan, 02 Januari 2024

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA

  
Nur Agustina, S.Psi.MM  
 NIP. 19720817 200604 2 003

ANALIS KESEJAHTERAAN KELUARGA

  
Marlinne Furry Permata Sari, S.Psi.  
 NIP. 19880611 202203 2 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Zaenal Muhibbin, S.Pd.

Jabatan : KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si.  
NIP. 19660516 198603 1 007

Pihak Pertama,

Zaenal Muhibbin, S.Pd.  
NIP. 19670609 199103 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**Unit Kerja: BIDANG REHABILITASI SOSIAL**

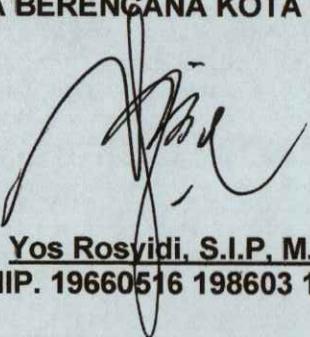
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lansia terlantar dan tuna sosial (gelandangan dan pengemis) yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti	Persentase PPKS (Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis) yang mendapat pelayanan sosial	100 persen
2	Presentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar lansia terlantar dan tuna sosial (gelandangan dan pengemis) yang terpenuhi kebutuhan dasarnya diluar panti	Persentase PPKS lainnya yang mendapat pelayanan sosial di luar panti sosial	100 persen
3	Persentase korban bencana pada saat dan setelah tanggap darurat bencana yang mendapat perlindungan dan jaminan sosial	Persentase Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial	100 persen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Rp. 1.1194.633.000	APBD
2. Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Rp. 865.852.000	APBD
3. Perlindungan Sosial korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Rp. 720.907.000	APBD
<b>TOTAL ANGGARAN</b>		<b>Rp. 3.321.144.000</b>

Pekalongan, 02 Januari 2024

KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN

BIDANG REHABILITASI SOSIAL



Yos Rosyidi, S.I.P, M.Si.  
NIP. 19660516 198603 1 007



Zaenal Muhibbin, S.Pd.  
NIP. 19670609 199103 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Wildan Zuhad, S.E, M.Si.**

Jabatan : **JF PEKERJA SOSIAL MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Zaenal Muhibbin, S.Pd.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,**

A blue ink signature of Zaenal Muhibbin, S.Pd., which appears to be a stylized version of his name.

Zaenal Muhibbin, S.Pd.  
NIP. 19670609 199103 1 008

**Pihak Pertama,**

A blue ink signature of Wildan Zuhad, S.E, M.Si., which appears to be a stylized version of his name.

Wildan Zuhad, S.E, M.Si.  
NIP. 19851026 201001 1 005

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**Unit Kerja: BIDANG REHABILITASI SOSIAL**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyediaan permakanan	Jumlah orang yang mendapatkan pemenuhan kebutuhan permakanan sesuai dengan standar gizi minimal kewenangan kabupaten/kota	80 Orang
2.	Terlaksananya pemberian bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial	Jumlah peserta bimbingan fisik mental, spiritual dan sosial kewenangan kabupaten/kota	80 Orang
3	Terlaksananya penyediaan permakanan	Jumlah orang yang mendapatkan pemenuhan kebutuhan permakanan sesuai dengan standar Gizi minimal kewenangan kabupaten/kota	900 Orang
4	Terlaksananya penyediaan alat bantu	Jumlah orang yang mendapatkan alat bantu dan alat bantu peraga sesuai kewenangan Kabupaten/Kota	7 Orang
5	Terlaksananya pemberian bimbingan sosial kepada keluarga penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS) lainnya bukan korban HIV/AIDS dan NAPZA	Jumlah peserta pemberian bimbingan sosial kepada keluarga penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS) lainnya bukan korban HIV/AIDS dan NAPZA kewenangan Kabupaten/Kota	10 Orang
6	Terlaksananya Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	83 Orang
7	Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Kartu Tanda Penduduk, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan/atau Identitas Anak	Jumlah orang yang membutuhkan pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Kartu Tanda Penduduk, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan/atau Identitas Anak bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya di Luar HIV/AIDS Kewenangan Kabupaten/Kota	10 Orang
8	Terlaksananya Penyediaan Makanan	Jumlah orang yang mendapatkan permakanan 3x1 hari dalam masa tanggap darurat (pengungsian) kewenangan Kabupaten/Kota	2000 Orang

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
9	Terlaksananya Penanganan Khusus Kelompok Rentan	Jumlah orang yang mendapatkan penanganan khusus bagi Kelompok Rentan kewenangan Kabupaten/Kota	1666 Orang
10	Terlaksananya ayanan Dukungan Psikososial	Jumlah korban bencana yang mendapatkan layanan dukungan psikososial kewenangan Kabupaten/Kota	2000 Orang
11.			
12.	Tercapainya orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	83 Orang
13.	Tercapainya kegiatan bantuan untuk korban bencana alam yang difasilitasi	Jumlah kegiatan bantuan untuk korban bencana alam yang difasilitasi	1 Kegiatan
14	Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	Jumlah bulan fasilitasi bantuan sosial bagi kelompok rentan	12 Bulan

Pekalongan, 02 Januari 2024

Bidang Rehabilitasi Sosial

Zaenal Muhibbin, S.Pd.  
NIP. 19670609 199103 1 008

JF Pekerja Sosial Muda

Wildan Zuhad, S.E, M.Si.  
NIP. 19851026 201001 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ria Suryani, S.Tr.Sos**

Jabatan : **JF PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Zaenal Muhibbin, S.Pd.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,**



Zaenal Muhibbin, S.Pd.  
NIP. 19670609 199103 1 008

**Pihak Pertama,**



Ria Suryani, S.Tr.Sos  
NIP. 19960129 202203 2 017

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: BIDANG REHABILITASI SOSIAL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya asesmen, penyusunan rencana intervensi, pelaksanaan intervensi, evaluasi, terminasi, dan rujukan Kegiatan Reunifikasi Keluarga	Jumlah bulan pelayanan kegiatan Reunifikasi Keluarga	12 Bulan
2.	Terlaksananya asesmen, penyusunan rencana intervensi, pelaksanaan intervensi, evaluasi, terminasi, dan rujukan Kegiatan Penyediaan Permakanan Jadup	Jumlah fasilitasi kegiatan permakanan jadup	2 Kegiatan
3	Terlaksananya asesmen, penyusunan rencana intervensi, pelaksanaan intervensi, evaluasi, terminasi, dan rujukan Kegiatan Penanganan Kasus	Jumlah bulan pelayanan kegiatan penanganan kasus	12 Bulan

Pekalongan, 02 Januari 2024

Bidang Rehabilitasi Sosial

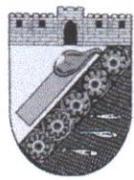


Zaenal Muhibbin, S.Pd.  
NIP. 19670609 199103 1 008

JF Pekerja Sosial Ahli Pertama



Ria Suryani, S.Tr.Sos  
NIP. 19960129 202203 2 017



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sindi Ayu Fitiasari, A.Md.E**

Jabatan : **PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL**  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Zaenal Muhibbin, S.Pd.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 02 Januari 2024**

**Pihak Kedua,**

A blue ink signature of Zaenal Muhibbin, S.Pd., which appears to be a stylized version of his name.

**Zaenal Muhibbin, S.Pd.**  
**NIP. 19670609 199103 1 008**

**Pihak Pertama,**

A black ink signature of Sindi Ayu Fitiasari, A.Md.E., which appears to be a stylized version of her name.

**Sindi Ayu Fitiasari,A.Md.E**  
**NIP. 19980617 202203 2 019**

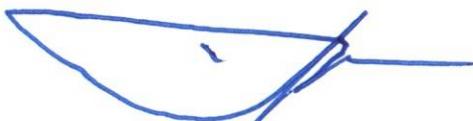
## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: BIDANG REHABILITASI SOSIAL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah peserta bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial kewenangan Kabupaten / Kota	12 Bulan
2.	Terlaksananya Pemberian Alat Bantu bagi PMKS	Jumlah PMKS yang mendapat alat bantu	10 Orang
3	Terlaksananya Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan/atau Kartu Identitas Anak	Jumlah orang yang membutuhkan Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan/atau Kartu Identitas Anak	10 Orang
4	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga	Jumlah peserta yang mendapatkan pemberian bimbingan sosial	15 Orang

Pekalongan, 02 Januari 2024

Bidang Rehabilitasi Sosial



Zaenal Muhibbin, S.Pd.  
NIP. 19670609 199103 1 008

Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial



Sindi Ayu Fitiasari, A.Md.E  
NIP. 19980617 202203 2 019