



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE., MM.**

Jabatan : **Walikota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,

Wali Kota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE., MM.

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana



YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si.
NIP. 19660516 198603 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan

NO.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
Tujuan :				
1.	Meningkatkan Kualitas Layanan Publik	Indeks kepuasan masyarakat	80.42	Formulasi : IKM tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bag. Organisasi
2.	Meningkatkan Penanganan Kemiskinan	Persentase Penurunan Warga Miskin (DTKS)	2.50	Formulasi : Angka terbanyak Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinsos P2KB
3.	Menurunkan angka Total Fertility Rate (Angka Kelahiran Total)	Total Fertility Rate (Angka Kelahiran Total) (IKK Outcome)	2.16	Formulasi : Total Fertility Rate tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinsos P2KB
Sasaran :				
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP OPD	74.50	Formulasi : Nilai SAKIP tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Inspektorat

NO.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
2.	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Korban Bencana Alam dan Sosial serta Menurunnya Jumlah PPKS	Persentase Penurunan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	3.55	Formulasi : Selisih PPKS yg blm ditangani sampai dengan tahun N dibagi Jumlah PPKS Th N-1 dikali 100% % Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinsos P2KB
3.	Meningkatnya kepesertaan KB Aktif	Persentase pencapaian pemakaian kontrasepsi Modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR)	67.55	Formulasi : Jumlah peserta KB aktif dibagi Pasangan Usia Subur x 100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinsos P2KB

Program

	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Rp. 3.662.369.000	APBD-P
2. Program Pemberdayaan Sosial	Rp. 440.708.000	APBD-P
3. Program Rehabilitasi Sosial	Rp. 2.087.927.000	APBD-P
4. Program Perlindungan Dan Jaminan Sosial	Rp. 1.427.838.000	APBD-P
5. Program Penanganan Bencana	Rp. 448.352.000	APBD-P
6. Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp. 265.306.000	APBD-P
7. Program Pengendalian Penduduk	Rp. 254.523.000	APBN / APBD-P

8. Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)
9. Program Pemberdayaan Dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)

Rp. 1.880.915.000

APBN / APBD-P

Rp. 1.992.978.000

APBN

Pekalongan, 9 September 2024

Wali Kota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE., MM.

Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana



YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si.
NIP. 19660516 198603 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. Indah Budiarti, M.M**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas**


Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si
NIP. 19660516 198603 1 007

**Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas**


Dra. Indah Budiarti, MM
NIP. 19701129 199703 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: SEKRETARIS DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 persen	Formulasi : Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100 persen	Formulasi : Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 persen	Formulasi : Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	100 persen	Formulasi : Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
5	Tercapainya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 persen	Formulasi : Persentase ketercapaian penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100 persen	Formulasi : Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB

Kegiatan

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Anggaran

Rp. 21.606.000

Rp. 2.583.658.000

Rp. 5.000.000

Rp. 277.508.000

Rp. 351.026.000

Rp. 423.571.000

Keterangan

APBD-P

APBD-P

APBD-P

APBD-P

APBD-P

APBD-P

Pekalongan, 9 September 2024

**Kepala Dinas Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana
Kota Pekalongan**



YOS ROSYIDI, S.I.P, M.Si
NIP. 19660516 198603 1 007

**Sekretaris Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

Dra. INDAH BUDIARTI, MM
NIP. 19701129 199703 2 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Wildan Zuhad, S.E., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,

**Kepala Dinas Sosial, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana
Kota Pekalongan**


Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si
NIP. 19660516 198603 1 007

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial


Wildan Zuhad, S.E., M.Si
NIP. 19851026 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Persentase PPKS (Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis) yang mendapat pelayanan sosial	100 persen	Formulasi : Persentase PPKS (Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis) yang mendapat pelayanan social Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
2	Tercapainya Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Persentase PPKS lainnya yang mendapat pelayanan sosial di luar panti sosial	3.68 persen	Formulasi : Persentase PPKS lainnya yang mendapat pelayanan sosial di luar panti sosial Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
3	Tercapainya Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Persentase Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial	100 persen	Formulasi : Persentase Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB

Kegiatan

1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial
2. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial
3. Kegiatan Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota

Anggaran

Rp. 1.244.173.000

Keterangan

APBD-P

Rp. 843.754.000

APBD-P

Rp. 448.352.000

APBD-P

Pekalongan, 9 September 2024**Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana Kota Pekalongan****YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si**
NIP. 19660516 198603 1 007**Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial**
WILDAN ZUHAD, S.E., M.Si
NIP. 19851026 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nur Agustina, S.Psi., MM**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Pertama,

Kepala Bidang P2KB

Pihak Kedua,
Kepala Dinas

Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si
NIP. 19660516 198603 1 007


Nur Agustina, S.Psi., MM
NIP. 19720817 200604 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketersediaan dokumen KKBPK (Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga)	100 persen	Formulasi : Persentase ketersediaan dokumen KKBPK (Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga) Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
2	Tercapainya Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE), Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal	Persentase Angka kelahiran Remaja umur 15-19 tahun (Age Specific Fertility Rate / ASFR 15-19)	8,73 Per seribu	Formulasi : Persentase Angka kelahiran Remaja umur 15-19 tahun (Age Specific Fertility Rate / ASFR 15-19) Tahun N Tipe capaian : Semakin Rendah Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
3	Tercapainya Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kepesertaan KB MKJP berdasarkan pemutakhiran basis data keluarga Indonesia	20,4 persen	Formulasi : Persentase kepesertaan KB MKJP berdasarkan pemutakhiran basis data keluarga Indonesia Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Tercapainya Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan	Persentase Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	100 persen	Formulasi : Persentase Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data :DinsosP2KB

Kegiatan

1. Kegiatan Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
2. Kegiatan Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE), Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal
3. Kegiatan Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota
4. Kegiatan Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan

Anggaran

Rp. 254.523.000

Rp. 977.304.000

Rp. 903.611.000

Rp. 1.992.978.000

Keterangan

APDB-P / DAK Non Fisik

APDB-P / DAK Non Fisik

APDB-P / DAK Non Fisik

APDB-P / DAK Non Fisik

**Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Kota Pekalongan**



YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si
NIP. 19660516 198603 1 007

Pekalongan, 9 September 2024

**Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana Kota Pekalongan**



NUR AGUSTINA, S.Psi., MM
NIP. 19720817 200604 2 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ahmad Husni, S.Kom., M.Eng**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan, Perlindungan dan Jaminan Sosial**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

Pihak Kedua,

**Kepala Dinas Sosial, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana
Kota Pekalongan**



Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si
NIP. 19660516 198603 1 007

Pihak Pertama,

**Kepala Bidang Pemberdayaan,
Perlindungan dan Jaminan Sosial**

Ahmad Husni, S.Kom., M.Eng
NIP. 19740923 200501 1 011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil (KAT)	Persentase Keluarga Miskin yang diberdayakan	3.5 persen	Formulasi : Persentase Keluarga Miskin yang diberdayakan Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
2	Terlaksananya Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Presentase kelembagaan kesejahteraan sosial yang aktif	75 persen	Formulasi : Presentase kelembagaan kesejahteraan sosial yang aktif Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
3	Tercapainya Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase graduasi KPM PKH	7 persen	Formulasi : Persentase graduasi KPM PKH Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
4	Terlaksananya Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Persentase Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan	100 persen	Formulasi : Persentase Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil (KAT)	Rp. 182.395.000	APBD-P
2. Kegiatan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 258.313.000	APBD-P
3. Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.1.427.838.000	APBD-P
4. Kegiatan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp. 265.306.000	APBD-P

Pekalongan, 9 September 2024

Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan



YOS ROSYIDI, S.I.P, M.Si
NIP. 19660516 198603 1 007

Kepala Bidang Pemberdayaan, Perlindungan dan Jaminan Sosial



AHMAD HUSNI, S.Kom., M.Eng
NIP. 19740923 200501 1 011



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yulia Maulida, SE**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Indah Budiarti, M.M**

Jabatan : **Sekretaris Dinas**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

**Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas**

Dra. Indah Budiarti, MM
NIP. 19701129 199703 2 002

**Pihak Pertama,
Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan
Keuangan**

Yulia Maulida, SE
NIP. 19790719 199803 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
3	Terlaksananya Evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	18 Orang / Bulan	Formulasi : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
5	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
6	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB

Sub Kegiatan

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
5. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Anggaran

Rp. 2.552.000,-
Rp. 2.614.000,-

Rp. 16.440.000,-
Rp. 2.540.136.000,-
Rp. 41.850.000,-

Rp. 1.672.000,-

Keterangan

APBD-P
APBD-P

APBD-P
APBD-P
APBD-P

APBD-P

Pekalongan, 9 September 2024

Sekretaris Dinas



Dra. INDAH BUDIARTI, MM
NIP. 19701129 199703 2 002

Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan



YULIA MAULIDA, SE
NIP. 19790719 199803 2 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Tukijo, S.H**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Indah Budiarti, M.M**

Jabatan : **Sekretaris Dinas**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

**Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas**

Dra. Indah Budiarti, MM
NIP. 19701129 199703 2 002

**Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Tukijo, S.H
NIP. 19701025 2007 01 011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
3	Tercapainya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
4	Tercapainya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tahun N

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
5	Tercapainya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
6	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	150 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	67 Unit	Formulasi : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	8 Unit	Formulasi : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	43 Unit	Formulasi : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 5,000,000	APBD-P
2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 7,500,000	APBD-P
3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp, 78,657,000	APBD-P
4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp, 5,625,000	APBD-P
5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp, 76,726,000	APBD-P
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp, 7,500,000	APBD-P
7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp, 2,500,000	APBD-P
8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp, 99,000,000	APBD-P
9. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp, 2,400,000	APBD-P
10. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp, 162,561,000	APBD-P
11. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp, 186,065,000	APBD-P
12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp, 217,333,000	APBD-P

13. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
14. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Rp,	187,338,000	APBD-P
Rp,	18,900,000	APBD-P

Pekalongan, 9 September 2024

Sekretaris Dinas



Dra. INDAH BUDIARTI, MM
NIP. 19701129 199703 2 002

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



TUKIJO, S.H
NIP. 19701025 2007 01 011



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **USWATUN HASANAH, A.Md.**

Jabatan : **BENDAHARA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIA MAULIDA, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 09 September 2024

Pihak Kedua,

YULIA MAULIDA, S.E.

NIP. 19790719 199803 2 002

Pihak Pertama,

USWATUN HASANAH, A.Md.

NIP. 19960424 202012 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan, Sekretariat

No. (1)	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Melakukan Pengajuan Uang Persediaan (UP) ke BUD	Jumlah dokumen UP yang diajukan	1 Dokumen
2	Melakukan pembayaran berdasar permintaan pembayaran langsung atas pengajuan SPP dan SPM LS-Gaji dan Tunjangan	Jumlah dokumen SPM LS Gaji dan Tunjangan yang dibuat	28 Dokumen
3	Melakukan penatausahaan dokumen pelaksanaan anggaran surat kuasa dengan mencatat dan menyimpannya, menyiapkan buku kas umum dan pembantu, serta mengelompokan bukti pembayaran beserta dokumen pendukungnya (untuk SPP GU dan TU)	Jumlah dokumen SPJ yang terkumpul	2000 Dokumen
4	Melakukan pembayaran berdasar permintaan tambahan pembayaran (TU)	Jumlah dokumen SPM TU yang diajukan	12 Dokumen
5	Melakukan pembayaran berdasar permintaan uang pengganti (GU)	Jumlah dokumen SPM Gu yang diajukan	24 Dokumen
6	Membuat Laporan DTH (Daftar Transaksi Harian) Belanja Daerah;	Jumlah dokumen Laporan DTH yang dibuat	12 Dokumen
7	Melakukan pembayaran berdasar permintaan pembayaran langsung atas pengajuan SPP dan SPM LS Barang dan Jasa	Jumlah dokumen SPM LS Barang/Jasa yang dibuat	8 Dokumen
8	Melakukan pembukuan dalam Buku Kas Umum dan Buku Pembantu sesuai dengan transaksi	Jumlah SPJ yang terinput	2000 Kegiatan
9	Membuat laporan keuangan secara periodik	Jumlah dokumen laporan keuangan yang dibuat	4 Dokumen
10	Melakukan verivikasi sumber transaksi dengan kuitansi pembayaran	Jumlah dokumen SPJ yang diverivikasi	2000 Dokumen
11	Mendukung perekaman data dan pemutakhiran data transaksi keuangan	Jumlah kegiatan perekaman data dan pemutakhiran data transaksi keuangan	72 Kegiatan

Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan


YULIA MAULIDA, S.E.
 NIP. 19790719 199803 2 002

Pekalongan, 09 September 2024

Bendahara


USWATUN HASANAH, A.Md
 NIP. 19960424 202012 2 017



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nuni Nova Qisthi Syuhada, S.Sos**

Jabatan : **Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yulia Maulida, S.E**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi Dan Keuangan**

Yulia Maulida, S.E
NIP. 19790719 199803 2 002

**Pihak Pertama,
Penyusun Program Anggaran Dan
Pelaporan**

Nuni Nova Qisthi Syuhada, S.Sos
NIP. 19971101 202012 2 015

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penerima dan pemeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan laporan yang tersedia	12 Dokumen/Data
2	Terlaksananya pengidentifikasi dan pengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah bahan laporan yang tersedia	12 Dokumen/Data
3	Tercapainya mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan laporan yang tersedia	12 Data
4	Tercapainya menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah laporan yang tersusun	12 Dokumen
5	Terlaksananya mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	12 Dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Terlaksananya menyusun kembali obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	12 Dokumen/Data
7	Terlaksananya evaluasi proses penyusunan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	12 Laporan
8	Terlaksananya melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	12 Laporan

Pekalongan, 9 September 2024

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Keuangan

Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan



YULIA MAULIDA, S.E
NIP. 19790719 199803 2 002



NUNI NOVIA QISTHI SYUHADA, S.Sos
NIP. 19971101 202012 2 015



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhammad Roshiful Bakhit, A.Md.**

Jabatan : **Pengelola Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yulia Maulida, SE**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi Dan Keuangan**

Yulia Maulida, S.E
NIP. 19790719 199803 2 002

**Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan**

Muhammad Roshiful Bakhit, A.Md
NIP. 19950606 202203 1 015

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: PENGELOLA KEUANGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya pengelolaan rencana program kerja, bahan dan alat perlengkapan bidang tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. Agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Bahan Program Kerja	12 Data
2	Terlaksananya pengecekan data sesuai dengan bidang tugasnya. Agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.	Tersedianya data yang valid	12 Kegiatan
3	Terwujudnya pelaksanaan dan pengelolaan program kerja bidang tugas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.	Terlaksananya program kerja	2 Kegiatan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang tugas, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Terlaksananya koordinasi	5 Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5	Tercapainya laporan evaluasi bidang tugas secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Laporan hasil pelaksanaan tugas	16 Laporan

Pekalongan, 9 September 2024

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Keuangan

Pengelola Keuangan



YULIA MAULIDA, S.E
NIP. 19790719 199803 2 002



MUHAMMAD ROSHIFUL BAKHIT, A.Md
NIP. 19950606 202203 1 015



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Moh. Yaskurun, S.Kom**

Jabatan : **JF Pranata Komputer Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Tukijo, S.H.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum Dan
Kepegawaian**

Tukijo, S.H.
NIP. 19701025 200701 1 011

**Pihak Pertama,
JF Pranata Komputer Pertama**

Moh. Yaskurun, S.Kom
NIP. 19951105 202421 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: JF PRANATA KOMPUTER PERTAMA

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan instalasi, konfigurasi, upgrade dan pemeliharaan perangkat komputer	Jumlah penyelesaian dalam melakukan instalasi, konfigurasi, upgrade dan pemeliharaan perangkat komputer	3 Paket
2	Melakukan penggandaan data/dokumen	Jumlah data/dokumen yang dilakukan penggandaan data (upload/download dokumen)	100 Dokumen
3	Melakukan deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan LAN	Jumlah jaringan LAN yang dilakukan deteksi dan/atau perbaikan	3 Paket
4	Menyiapkan peralatan video conference (<i>vicon/streaming</i>), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan), mengatur layout	Jumlah pelaksanaan kegiatan menyiapkan peralatan video conference	9 Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5	Melakukan pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi	Jumlah permintaan user yang berkaitan dengan layanan TI	1 Laporan

Pekalongan, 9 September 2024

**Kepala Sub Bagian Umum Dan
Kepegawaian**



Tukijo, S.H.
NIP. 19701025 200701 1 011

JF Pranata Komputer Ahli Pertama



Moh. Yaskurun, S.Kom
NIP. 19951105 202421 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Rohmat Raharjo, S.Ak**

Jabatan : **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Tukijo, S.H.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum Dan
Kepegawaian**

Tukijo, S.H.
NIP. 19701025 200701 1 011

**Pihak Pertama,
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik
Daerah**

Rohmat Raharjo, S.Ak
NIP. 19770113 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya menerima, mencatat dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen pencatatan surat/dokumen/berkas/laporan	12 Laporan
2	Terlaksananya memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah dokumen pencatatan surat/dokumen/berkas/laporan	12 Laporan
3	Terlaksananya mengelompokkan surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah terlaksananya pengelompokkan surat/dokumen/berkas/laporan	12 Laporan
4	Terlaksananya mengelompokkan surat/dokumen/berkas, sesuai dengan	Jumlah terlaksananya pengurusan administrasi/berkas/laporan	12 Laporan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi		
5	Terlaksananya melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian


TUKIJO, S.H.
 NIP. 19701025 200701 1 011

Pekalongan, 9 September 2024

Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah


ROHMAT RAHARJO, S.Ak
 NIP. 19770113 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Agus Purnomo**

Jabatan : **Pramu Kebersihan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Tukijo, S.H.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum Dan
Kepegawaian**

Tukijo, S.H.
NIP. 19701025 200701 1 011

**Pihak Pertama,
Pramu kebersihan**

Agus Purnomo
NIP. 19790313 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: PRAMU KEBERSIHAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan peralatan dan perlengkapan	125 Kegiatan
2	Terlaksananya menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan kebutuhan pelaksanaan kegiatan	125 Kegiatan
3	Terlaksananya membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kegiatan kebersihan peralatan dan perlengkapan	125 Kegiatan
4	Terlaksananya menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan perawatan peralatan dan perlengkapan	125 Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5	Tercapinya membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Pekalongan, 9 September 2024

Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Pramu kebersihan



TUKIJO, S.H.
NIP. 19701025 200701 1 011



AGUS PURNOMO
NIP. 19790313 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ria Suryani, S.Tr.Sos**

Jabatan : **JF Pekerja Sosial Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Wildan Zuhad, SE., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial**

Wildan Zuhad, SE., M.Si
NIP. 19851026 201001 1 005

**Pihak Pertama,
JF Pekerja Sosial Ahli Pertama**

Ria Suryani, S.Tr.Sos
NIP. 19960129 202203 2 017

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: JF PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya asesmen, penyusunan rencana intervensi, pelaksanaan intervensi, evaluasi, terminasi, dan rujukan Kegiatan Reunifikasi Keluarga	Jumlah bulan pelayanan kegiatan Reunifikasi Keluarga	12 Bulan
2	Terlaksananya asesmen, penyusunan rencana intervensi, pelaksanaan intervensi, evaluasi, terminasi, dan rujukan Kegiatan Penyediaan Permakanan Jadup	Jumlah fasilitasi kegiatan permakanan jadup	2 Kegiatan
3	Terlaksananya asesmen, penyusunan rencana intervensi, pelaksanaan intervensi, evaluasi, terminasi, dan rujukan Kegiatan Penanganan Khusus Kelompok Rentan	Jumlah orang yang mendapatkan penanganan khusus bagi Kelompok Rentan kewenangan Kabupaten/Kota	1666 Orang
4	Terlaksananya asesmen, penyusunan rencana intervensi, pelaksanaan intervensi, evaluasi, terminasi, dan rujukan Kegiatan	Jumlah orang yang membutuhkan Pembuatan Nomor Induk Kependudukan,	10 Orang

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan/atau Kartu Identitas Anak	Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan/atau Kartu Identitas Anak	
5	Terlaksananya asesmen, penyusunan rencana intervensi, pelaksanaan intervensi, evaluasi, terminasi, dan rujukan Kegiatan Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga	Jumlah peserta yang mendapatkan pemberian bimbingan sosial	15 Orang
6	Terlaksananya asesmen, penyusunan rencana intervensi, pelaksanaan intervensi, evaluasi, terminasi, dan rujukan Kegiatan Dukungan Psikososial	Jumlah korban bencana yang mendapatkan layanan dukungan psikososial kewenangan Kabupaten/Kota	2000 Orang

Pekalongan, 9 September 2024

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

JF Pekerja Sosial Ahli Pertama



WILDAN ZUHAD, SE., M.Si
NIP. 19851026 201001 1 005



RIA SURYANI, S.Tr.Sos
NIP. 19960129 202203 2 017



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sindi Ayu Fitasari, A.Md.E**

Jabatan : **Pengelola Rehabilitasi Dan Pelayanan Sosial**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Wildan Zuhad, SE, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial**

**Pihak Pertama,
Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan
Sosial**

Wildan Zuhad, SE, M.Si
NIP. 19851026 201001 1 005

Sindi Ayu Fitasari, A.Md.E
NIP. 19980617 202203 2 019

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah peserta bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial kewenangan Kabupaten / Kota	12 Bulan
2	Terlaksananya Penyediaan permakanan	Jumlah orang yang mendapatkan pemenuhan kebutuhan permakanan sesuai dengan standar gizi minimal kewenangan kabupaten/kota	12 Bulan
3	Terlaksananya Pemberian Alat Bantu bagi PMKS	Jumlah PMKS yang mendapat alat bantu	10 Orang
4	Terlaksananya Penyediaan Makanan	Jumlah orang yang mendapatkan permakanan 3x1 hari dalam masa tanggap darurat (pengungsian) kewenangan Kabupaten/Kota	2000 Orang

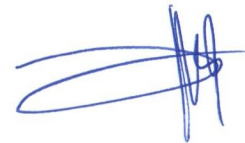
Pekalongan, 9 September 2024

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Keuangan

Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan



WILDAN ZUHAD, SE, M.Si
NIP. 19851026 201001 1 005



SINDI AYU FITASARI. A.Md.E
NIP. 19980617 202203 2 019



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Marlinne Furry Permata Sari, S.Psi.**

Jabatan : **Analisis Kesejahteraan Keluarga**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Nur Agustina, S.Psi. MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengendalian Penduduk Dan
Keluarga Berencana**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengendalian
Penduduk Dan Keluarga Berencana**

**Pihak Pertama,
Analisis Kesejahteraan Keluarga**


Nur Agustina, S.Psi.MM.
NIP. 19720817 200604 2 003


Marlinne Furry Permata Sari, S.Psi.
NIP. 19880611 202203 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: ANALIS KESEJAHTERAAN KELUARGA

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedia Data dan Informasi Keluarga	Jumlah Data dan Informasi Keluarga yang Tersedianya	1 Dokumen
2	Tersedia Laporan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Jumlah Laporan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	6 laporan
3	Tersedia Laporan Hasil Pengendalian Program KKBPK	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Program KKBPK	2 Laporan
4	Tersedia Laporan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	48 Laporan
5	Dokumen Promosi dan KIE Program	Jumlah Dokumen Promosi dan KIE	1 Dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	
6	Organisasi yang Mendapatkan Advokasi Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	Jumlah Organisasi yang Mendapatkan Advokasi Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	Organisasi
7	Terlaksananya Unit Sarana Penunjang Pelayanan KB	Jumlah Unit Sarana Penunjang Pelayanan KB	1 unit
8	Tercapainya Cakupan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita)	Cakupan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita)	1 Laporan
9	Tersedia Laporan Keluarga Berisiko	Jumlah Keluarga Berisiko Stunting	Organisasi

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) yang mendapat pendampingan	(Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) yang mendapat pendampingan	

Pekalongan, 9 September 2024

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana

Analisis Kesejahteraan Keluarga


NUR AGUSTINA, S.Psi. MM
NIP. 19720817 200604 2 003


MARLINNE FURRY PERMATA SARI, S.Psi.
NIP. 19880611 202203 2 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sri Muljati**

Jabatan : **Administrasi Umum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Nur Agustina, S.Psi. MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengendalian Penduduk Dan
Keluarga Berencana**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengendalian
Penduduk Dan Keluarga Berencana**

**Pihak Pertama,
Administrasi Umum**


Nur Agustina, S.Psi.MM.
NIP. 19720817 200604 2 003


Sri Muljati
NIP. 19680529 198903 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: ANALIS KESEJAHTERAAN KELUARGA

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya dokumen Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian lapangan dan Pelayanan KB	Jumlah Dokumen Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	12 Dokumen
2	Tercapainya laporan hasil pengelolaan operasional dan sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)	12 Laporan
3	Tercapainya Laporan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan termasuk Jaringan dan Jaringannya	Jumlah Laporan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringannya	12 Laporan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Tercapainya orang yang mengikuti kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Jumlah Orang yang mengikuti kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	1026 Orang
5	Tercapainya laporan dukungan operasional pelayanan KB	Jumlah Laporan Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	1 Laporan
6	Terlaksananya organisasi yang mengikuti penguatan kebijakan Daerah dalam rangka Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan dan Mitra Kerja Lainnya dalam Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga / UPPKS)	Jumlah Organisasi yang mengikuti penguatan Kebijakan Daerah dalam rangka Pemberdayaan dan Peningkatan Peran serta Organisasi Kemasyarakatan dan Mitra Kerja Lainnya dalam Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga / UPPKS)	5 Organisasi

Pekalongan, 9 September 2024

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk Dan Keluarga
Berencana

Administrasi Umum



NUR AGUSTINA, S.Psi. MM
NIP. 19720817 200604 2 003



SRI MULJATI
NIP. 19680529 198903 2 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Zaenal Muttakin, S.M**

Jabatan : **Analisis Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penanganan Masalah Sosial**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ahmad Husni, S.Kom., M.Eng**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan, Perlindungan dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 9 September 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan,
Perlindungan dan Jaminan Sosial**

Ahmad Husni, S.Kom., M.Eng
NIP. 19740923 200501 1 011

**Pihak Pertama,
Analisis Program Pemberdayaan
Masyarakat Dalam Penanganan
Masalah Sosial**

Zaenal Muttakin, S.M
NIP. 19901013 202203 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: **ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENANGANAN MASALAH SOSIAL**

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyusunan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan-bahan kerja	48 Dokumen
2	Terlaksananya analisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidang agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen telaah	48 Dokumen
3	Terlaksananya kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah dokumen kajian	48 Dokumen
4	Tercapainya penyusunan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan telaah	12 Laporan
5	Tercapainya penyusunan saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah dokumen rekomendasi	12 Dokumen

Pekalongan, 9 September 2024

Kepala Bidang Pemberdayaan, Perlindungan
dan Jaminan Sosial



AHMAD HUSNI, S.Kom., M.Eng
NIP. 19740923 200501 1 011

Analisis Program Pemberdayaan Masyarakat
Dalam Penanganan Masalah Sosial



ZAENAL MUTTAKIN, S.M
NIP. 19901013 202203 1 002