



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YOS ROSYIDI, S. I.P., M. Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E.**

Jabatan : **Walikota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Walikota Pekalongan**

**Pihak Pertama,
Kepala Dinas Sosial, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana
Kota Pekalongan**



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE



YOS ROSYIDI, S. I.P., M. Si

NIP. 19660516 198603 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	71.50
2	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Korban Bencana Alam dan Sosial serta Menurunnya Jumlah PPKS	Persentase Penurunan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	3.32
3	Meningkatnya Kepesertaan KB Aktif	Persentase Pencapaian pemakaian kontrasepsi Modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR)	67.45
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100 persen
5	Program Pemberdayaan Sosial	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial yang diberdayakan	50 persen
6	Program Rehabilitasi Sosial	Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan tuna sosial (gelandangan dan pengemis) yang	100 persen

		terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (SPM/IKK outcome)	
7	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Persentase keluarga miskin yang memperoleh perlindungan dan layanan Jaminan Sosial	58.46 persen
8	Program Penanganan Bencana	Persentase korban bencana pada saat dan setelah tanggap darurat bencana yang mendapat perlindungan dan jaminan sosial (SPM)	100 persen
9	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Persentase Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan	100 persen
10	Program Pengendalian Penduduk	Persentase rumah tangga yang dilakukan pendataan/updating data keluarga	100 persen
11	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Penurunan Angka Perkawinan di bawah 21 Tahun	8 persen
12	Program Pemberdayaan Dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (Ks)	Unmeet need KB	16 persen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.967.440.000	APBD
2. Program Pemberdayaan Sosial	Rp. 287.600.000	APBD
3. Program Rehabilitasi Sosial	Rp. 1.595.260.000	APBD
4. Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp. 1.090.800.000	APBD
5. Program Penanganan Bencana	Rp. 1.253.400.000	APBD
6. Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp. 53.800.000	APBD
7. Program Pengendalian Penduduk	Rp. 77.200.000	APBD
8. Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp. 3.258.580.000	APBD
9. Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera	Rp. 147.485.000	APBD
TOTAL ANGGARAN	Rp. 11.731.565.000	

Pekalongan, 03 Januari 2022

Walikota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE

Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan



YOS ROSYIDI, S. I.P., M. Si

NIP. 19660516 198603 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUJI WINARTI, S.K.M., M. Kes**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yos Rosyidi, S.I.P., M. Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,



Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si.

NIP. 19660516 198603 1 007

Pihak Pertama,

Puji Winarti, S.K.M., M.Kes.

NIP. 19700502 199302 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: SEKRETARIS

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 persen
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100 persen
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 persen
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	100 persen
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. Darsilah, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yos Rosyidi, S.I.P., M. Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022



Pihak Kedua,

Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si.

NIP. 19660516 198603 1 007

Pihak Pertama,

Dra. Darsilah, M.M

NIP. 19640207 199203 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil	Persentase Keluarga Miskin yang diberdayakan	10 persen
2	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Presentase kelembagaan kesejahteraan sosial yang aktif	75 persen
3	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase graduasi KPM PKH	10 persen
4	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Persentase Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan	100 persen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil (KAT)	Rp. 132.800.000	APBD
2. Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 154.800.000	APBD
3. Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.090.000.000	APBD
4. Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp. 53.800.000	APBD
TOTAL ANGGARAN	Rp. 1.431.440.000	

Pekalongan, 03 Januari 2022

**KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN**



Yos Rosyidi, S.I.P, M.Si.
NIP. 19660516 198603 1 007

**BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN
SOSIAL**

Dra. Darsilah, M.M
NIP. 19640207 199203 2 008

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 16.500.000	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.981.684.000	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 9.500.000	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 256.000.000	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 246.556.000	APBD
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 457.200.000	APBD
TOTAL ANGGARAN	Rp. 3.967.440.000	

Pekalongan, 03 Januari 2022

**KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN**



Yos Rosyidi, S.I.P, M.Si.
NIP. 19660516 198603 1 007

SEKRETARIS DINAS



Puji Winarti, S.K.M, M.Kes.
NIP. 19700502 199302 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Indria Susanti S.T.P., M.M**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yos Rosyidi, S.I.P., M. Si**

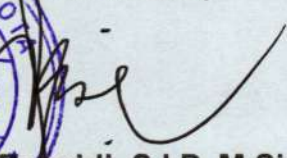
Jabatan : **KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN**

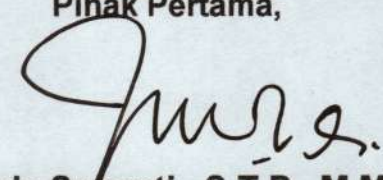
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si.
NIP. 19660516 198603 1 007

Pihak Pertama,

Indria Susanti., S.T.P., M.M
NIP. 19790127 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: BIDANG REHABILITASI SOSIAL

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase ketersediaan dokumen KKBPK (Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga)	100 persen
2	Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB Sesuai Kearifan Budaya Lokal	Persentase Angka kelahiran Remaja umur 15-19 tahun (Age Specific Fertility Rate/ASFR 15-19)	9.22
3	Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kepesertaan KB MKJP berdasarkan pemutakhiran basis data keluarga Indonesia	20 persen
4	Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Persentase Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	100 persen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 77.200.000	APBD
2. Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB Sesuai Kearifan Budaya Lokal	Rp. 2.823.138.000	APBD/APBN
3. Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 435.442.000	APBD
4. Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Rp. 147.485.000	APBD
TOTAL ANGGARAN	Rp. 3.483.265.000	

Pekalongan, 03 Januari 2022

KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN



Yos Rosyidi, S.I.P, M.Si.
NIP. 19660516 198603 1 007

BIDANG REHABILITASI SOSIAL

Indria Susanti., S.T.P., M.M
NIP. 19790127 200501 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Zaenal Muhibbin, S.Pd.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yos Rosyidi, S.I.P., M. Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022


Pihak Kedua,
Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si.
NIP. 19660516 198603 1 007


Pihak Pertama,
Zaenal Muhibbin, S.Pd.
NIP. 19670609 199103 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: BIDANG REHABILITASI SOSIAL

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Persentase PPKS (Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis) yang mendapat pelayanan sosial	100 persen
2	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Persentase PPKS lainnya yang mendapat pelayanan sosial di luar panti sosial	3.43 persen
3	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Persentase Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial	100 persen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Rp. 1.525.260.000	APBD
2. Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Rp. 70.000.000	APBD
3. Perlindungan Sosial korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Rp. 1.253.400.000	APBD
TOTAL ANGGARAN	Rp. 2.848.660.000	

Pekalongan, 03 Januari 2022

KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN



Yos Rosyidi, S.I.P, M.Si.
NIP. 19660516 198603 1 007

BIDANG REHABILITASI SOSIAL

Zaenal Muhibbin, S.Pd.
NIP. 19670609 199103 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Siti Aminatun Qosidah, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI
DAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PUJI WINARTI, S.K.M., M. Kes**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

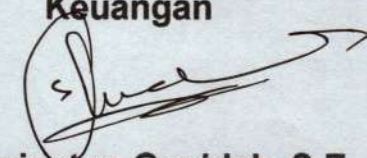
Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris



Puji Winarti, S.K.M., M.Kes.
NIP. 19700502 199302 2 001

Pihak Pertama,
Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan
Keuangan



Siti Aminatun Qosidah, S.E.
NIP. 19650923 199302 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: KASUBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renja dan perubahan renja yang disusun	2 Dokumen
		Jumlah dokumen renstra perangkat daerah yang disusun	1 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA dan perubahan RKA yang disusun	2 Dokumen
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi renja yang disusun	4 Dokumen
		Jumlah dokumen SAKIP yang disusun (penetapan dan perubahan)	2 Dokumen
		Jumlah bulan Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah	12 Bulan
		Jumlah dokumen SPIP (1 dok Rencana Tindak Pengawasan (RTP), 4 laporan pemantauan RTP) yang disusun	5 Dokumen

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 Bulan
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	12 Bulan
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan SKPD yang disusun	1 Dokumen

Sub Kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 2.500.000	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 1.500.000	APBD
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 12.500.000	APBD
4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.931.884.000	APBD
5. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 48.300.000	APBD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 1.500.000	APBD
TOTAL	Rp. 2.998.184.000	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Rochana Fatahati, S.E..**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PUJI WINARTI, S.K.M., M. Kes**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022



**Pihak Kedua,
Sekretaris**
Puji Winarti, S.K.M., M.Kes.
NIP. 19700502 199302 2 001

**Pihak Pertama,
Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan
Keuangan**

Rochana Fatahati, S.E.
NIP. 19670514 199003 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah keikutsertaan dalam event tingkat kota	2 Kali
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	12 Bulan
		Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	11 Bulan
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	12 Bulan
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	11 Bulan
6	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	242 Kali
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 Bulan
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	12 Bulan
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	69 Unit
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	1 Unit
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bulan gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	12 Bulan

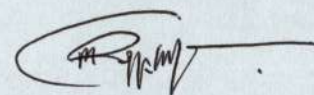
Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 9.500.000	APBD
2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 8.000.000	APBD
3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 75.500.000	APBD
4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 5.000.000	APBD
5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 65.000.000	APBD
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 10.000.000	APBD
7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 2.500.000	APBD
8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 90.000.000	APBD
9. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 2.400.000	
10. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 148.000.000	APBD
11. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 96.156.000	
12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 241.200.000	APBD
13. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 196.000.000	APBD
14. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 20.000.000	APBD
TOTAL	Rp. 969.256.000	

SEKRETARIS


Puji Winarti, S.K.M, M.Kes.
NIP. 19700502 199302 2 001

Pekalongan, 03 Januari 2022

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


Rochana Fatahati, S.E.
NIP. 19670514 199003 2 005

Pekalongan, 03 Januari 2022

SEKRETARIS



Puji Winarti, S.K.M, M.Kes.
NIP. 19700502 199302 2 001

KASUBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN

Siti Aminatun Qosidah, S.E.
NIP. 19650923 199302 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Eddy Setiawan**

Jabatan : **JF PEKERJA SOSIAL MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Darsilah, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN DAN
JAMINAN SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kabid Pemberdayaan, Perlindungan
dan Jaminan Sosial**

Dra. Darsilah, M.M
NIP. 19640207 199203 2 008

**Pihak Pertama,
JF Pekerja Sosial Muda**

Eddy Setiawan
NIP. 19650119 198908 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: JF PEKERJA SOSIAL MUDA

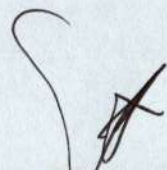
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah bulan Fasilitasi pembinaan PSKS	12 Bulan
		Jumlah rakor pembinaan PSKS yang dilaksanakan	4 Kali
		Jumlah rakor pembinaan LKKS yang dilaksanakan	4 Kali
2	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah bulan Fasilitasi pembinaan TKSK	12 Bulan
		Jumlah TKSK yang difasilitasi	6 Orang
3	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah bulan pemeliharaan taman makam pahlawan	12 Bulan
		Jumlah Taman Makam Pahlawan yang dilakukan pemeliharaan	1 Unit

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 45.000.000	APBD
2. Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 109.800.000	APBD
3. Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp. 53.800.000	APBD
TOTAL	Rp. 208.600.000	

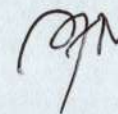
Pekalongan, 03 Januari 2022

Bidang Pemberdayaan, Perlindungan dan Jaminan Sosial

JF Pekerja Sosial Muda



Dra. Darsilah, M.M
NIP. 19640207 199203 2 008



Eddy Setiawan
NIP. 19650119 198908 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Elly Mukminati, S.H**

Jabatan : **JF PEKERJA SOSIAL MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Darsilah, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN DAN
JAMINAN SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kabid Pemberdayaan, Perlindungan
dan Jaminan Sosial**

Dra. Darsilah, M.M
NIP. 19640207 199203 2 008

**Pihak Pertama,
JF Pekerja Sosial Muda**

Elly Mukminati, S.H.
NIP. 19650705 198607 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: JF PEKERJA SOSIAL MUDA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Kapasitas dan Pendampingan KAT	Jumlah bulan pendampingan program KUBE	12 Bulan
2	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah bulan fasilitasi BPNT	12 Bulan
		Jumlah bulan pelayanan - SLRT	12 Bulan
		Jumlah dokumen database kemiskinan yang disusun	1 Dokumen
3	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Jumlah bulan pendampingan PKH	12 Bulan
		Jumlah KPM PKH yang mendapat sosialisasi	400 Orang

Sub Kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Kapasitas dan Pendampingan KAT	Rp. 132.800.000	APBD
2. Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 770.800.000	APBD
3. Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Rp. 320.000.000	APBD
TOTAL	Rp. 208.600.000	

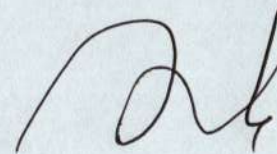
Pekalongan, 03 Januari 2022

**Bidang Pemberdayaan, Perlindungan dan Jaminan
Sosial**

JF Pekerja Sosial Muda



Dra. Darsilah, M.M
NIP. 19640207 199203 2 008



Elly Mukminati, S.H.
NIP. 19650705 198607 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. Niken Soerwiatrini**

Jabatan : **JF PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
BERENCANA MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Indria Susanti S.T.P., M.M**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

Indria Susanti., S.T.P., M.M
NIP. 19790127 200501 2 008

Pihak Pertama,

Dra. Niken Soerwiatrini
NIP. 19651215 199403 2 008

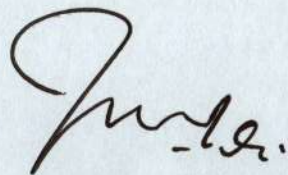
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Promosi dan KIE Program KKBPK Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik Serta Media Luar Ruang	Jumlah masyarakat yang diberikan informasi pembangunan keluarga kependudukan dan keluarga berencana melalui penyuluhan langsung	49 Kelompok
2	Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	Jumlah pengadaan sarana prasarana pelayanan KB pada kelompok kegiatan	10 Unit
3	Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	Jumlah PUS dari Keluarga Miskin yang mendapat pelayanan KB	440 Orang
4	Penguatan Kebijakan Daerah dalam Rangka Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan dan Mitra Kerja Lainnya dalam Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Jumlah kegiatan/fasilitasi PPKBD, KKB, Kelompok Kegiatan, Rumah Data Kependudukan dan PPKS	5 Kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Promosi dan KIE Program KKBPK Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik Serta Media Luar Ruang	Rp. 91.200.000	APBD
2. Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	Rp. 184.442.000	APBD
3. Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	Rp. 251.000.000	APBD
4. Penguatan Kebijakan Daerah dalam Rangka Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan dan Mitra Kerja Lainnya dalam Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp. 147.485.000	APBD
TOTAL	Rp. 674.127.000	

Bidang Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana



Indria Susanti., S.T.P., M.M
NIP. 19790127 200501 2 008

Pekalongan, 03 Januari 2022

Fungsional Umum



Dra. Niken Soerwiatrini
NIP. 19651215 199403 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sri Muljati**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Indria Susanti S.T.P., M.M**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

Indria Susanti., S.T.P., M.M
NIP. 19790127 200501 2 008

Pihak Pertama,

Sri Muljati
NIP. 19680529 198903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Data dan Informasi Keluarga	Jumlah dokumen informasi kependudukan dan keluarga yang disusun	13 Dokumen
2	Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan KKBPK	Jumlah bulan penyediaan operasional Balai Penyuluhan KB	12 Bulan

Sub Kegiatan

1. Penyediaan Data dan Informasi Keluarga
2. Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan KKBPK

Anggaran

Rp. 72.200.000
Rp. 2.731.938.000

Keterangan

APBD
APBD/APBN

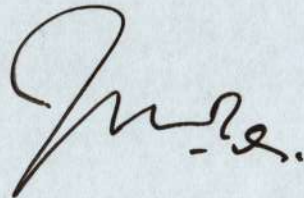
TOTAL

Rp. 2.804.138.000

Pekalongan, 03 Januari 2022

Bidang Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana

Fungsional Umum



Indria Susanti., S.T.P., M.M
NIP. 19790127 200501 2 008



Sri Muljati
NIP. 19680529 198903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nurhasana, S.H.**

Jabatan : **JF PEKERJA SOSIAL MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Zaenal Muhibbin, S.Pd.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

Zaenal Muhibbin, S.Pd.
NIP. 19670609 199103 1 008

Pihak Pertama,

Nurhasana, S. H
NIP. 19640205 199310 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: BIDANG REHABILITASI SOSIAL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Permakanan	Jumlah anggota veteran dan ahli waris pejuang 3 okt yang mendapat bantuan sembako	122 Orang
		Jumlah disabilitas yang mendapat bantuan sembako	225 Orang
		Jumlah lansia yang mendapat bantuan sembako	600 Orang
2	Penyediaan Alat Bantu	Jumlah PMKS yang mendapat alat bantu	7 Orang
		Jumlah Wanita Rawan Sosial yang mendapat pelatihan	10 Orang
		Jumlah Pelayanan Anak Rentan Kesejahteraan Sosial	100 Orang
3	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Jumlah kelayan yang dilayani	135 Orang
4	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah bulan pelayanan PMKS di RPSBM	12 Bulan
		Jumlah fasilitasi kegiatan dalam peringatan Harlun	1 Kegiatan
		Jumlah keikutsertaan dalam kegtn HDI (Hari Disabilitas Internasional)	1 Kali
5	Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak	Jumlah warga miskin yang difasilitasi nikah masal	10 Pasang

Sub Kegiatan

1. Penyediaan Permakanan
2. Penyediaan Alat Bantu
3. Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
4. Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial
5. Fasilitas Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak

TOTAL**Anggaran**

Rp. 365.000.000
Rp. 90.000.000
Rp. 46.200.000
Rp. 1.024.060.000
Rp. 70.000.000

Keterangan

APBD
APBD
APBD
APBD
APBD

Rp. 1.595.260.000

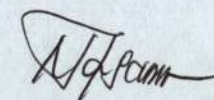
Pekalongan, 03 Januari 2022

Bidang Rehabilitasi Sosial



Zaenal Muhibbin, S.Pd.
NIP. 19670609 199103 1 008

JF Pekerja Sosial Muda



Nurhasana, S. H
NIP. 19640205 199310 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Wildan Zuhad, S.E, M.Si.**

Jabatan : **JF PEKERJA SOSIAL MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Zaenal Muhibbin, S.Pd.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

Zaenal Muhibbin, S.Pd.
NIP. 19670609 199103 1 008

Pihak Pertama,

Wildan Zuhad, S.E, M.Si.
NIP. 19851026 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: BIDANG REHABILITASI SOSIAL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Makanan	Jumlah fasilitasi kegiatan bantuan untuk korban bencana alam	1 Kegiatan
2	Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	Jumlah bulan fasilitasi bantuan sosial bagi kelompok rentan	12 Bulan

Sub Kegiatan

1. Penyediaan Makanan

2. Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan

Anggaran

Rp. 502.400.000

Rp. 751.000.000

Rp. 1.253.400.000

Keterangan

APBD

APBD

TOTAL

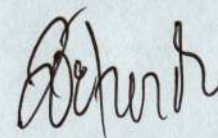
Bidang Rehabilitasi Sosial



Zaenal Muhibbin, S.Pd.
NIP. 19670609 199103 1 008

Pekalongan, 03 Januari 2022

JF Pekerja Sosial Muda



Wildan Zuhad, S.E, M.Si.
NIP. 19851026 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **USWATUN HASANAH, A.Md.**

Jabatan : **BENDAHARA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITI AMINATUN QOSIDAH, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

SITI AMINATUN QOSIDAH, S.E.

NIP. 19650923 199302 2 001

Pihak Pertama,

USWATUN HASANAH, A.Md.

NIP. 19960424 202012 2 017

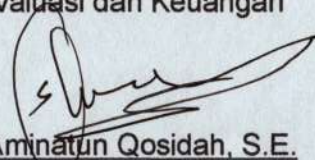
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Bendahara

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola uang/ surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Terlaksananya pengelolaan uang/surat berharga	52 Kegiatan
2	Menyusun pengajuan surat permintaan pembayaran ke BKD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah Dokumen SPP	52 Dokumen
3	Menyusun surat perintah membayar (SPM) berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah Dokumen SPM	52 Dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya pembayaran tagihan	52 Kegiatan
5	Melaksanakan permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya permintaan uang muka	52 Kegiatan
6	Menyusun pencatatan penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Jumlah Dokumen pencatatan transaksi keuangan yang tersedia	52 Dokumen
7	Menyusun laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan pertanggungjawaban	12 Laporan

Pekalongan, 3 Januari 2022

Kepala Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi dan Keuangan


Siti Aminatun Qosidah, S.E.
NIP. 19650923 199302 2 001

Bendahara


Uswatun Hasanah, A.Md
NIP. 19960424 202012 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FALENTINO EKA LAKSANA P, S.Ikom, M.Si.**

Jabatan : **PELAKSANA ANALISIS**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROCHANA FATAHATI, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

ROCHANA FATAHATI, S.E.

NIP. 19670514 199003 2 005

Pihak Pertama,

FALENTINO EKA L.P, S.Ikom, M.Si

NIP. 19780711 199703 1 001

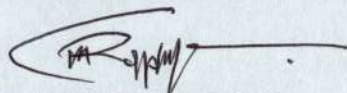
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Analisis Organisasi pada Seksi Umum dan Kepegawaian

No. (1)	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah Bahan kerja yang telah disusun	48 Dokumen
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen Telaah bahan kerja.	48 Dokumen
3	Melaksanakan kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah dokumen Kajian yang disusun	48 Dokumen
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah Laporan hasil kerja	12 Laporan
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah Dokumen Rekomendasi	12 Dokumen

Pekalongan, 3 Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian



Rochana Fatahati, S.E.
NIP. 19670514 199003 2 005

Pelaksana Analisis



Falentino Eka L. P., S.Ikom, M.Si.
NIP. 19780711 199703 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROHMAT RAHARJO, S.Ak.**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROCHANA FATAHATI, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

ROCHANA FATAHATI, S.E.

NIP. 19670514 199003 2 005

Pihak Pertama,

ROHMAT RAHARJO, S.Ak.

NIP. 19770113 200701 1 007

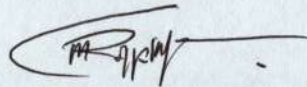
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Pengadministrasi Umum

No. (1)	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen pencatatan surat/dokumen/berkas	600 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah Lembar pengantar surat/dokumen/berkas	600 Dokumen
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah terlaksananya pengelompokkan surat/dokumen/berkas	600 Kegiatan
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah terlaksananya pengurusan administrasi	600 Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Pekalongan, 3 Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian



Rochana Fatahati, S.E.
NIP. 19670514 199003 2 005

Pengadministrasi Umum



Rohmat Raharjo, S.Ak.
NIP. 19770113 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUNI NOVIA QISTHI SYUHADA, S.Sos.**

Jabatan : **ANALIS MASALAH SOSIAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Nurhasana, S.H.**

Jabatan : **JF PEKERJA SOSIAL MUDA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Nurhasana, S. H

NIP. 19640205 199310 2 001

Pihak Pertama,

Nuni Novia Q. S, S.Sos.

NIP. 19971101 202012 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

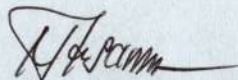
Unit Kerja : Analis Masalah Sosial Pada Bidang Rehabilitasi Sosial

No. (1)	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan laporan yang tersusun	1 berkas/data
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah bahan laporan yang tersedia	1 berkas/data
3	Melaksanakan kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah bahan laporan yang tersedia	1 berkas/data
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	1 berkas/data
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	1 berkas/data

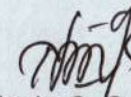
Pekalongan, 3 Januari 2022

JF PEKERJA SOSIAL MUDA

Pelaksana



Nurhasana, S. H
NIP. 19640205 199310 2 001



Nuni Novia Q. S. S. Sos.
NIP. 19971101 202012 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERI LEKSONO, S.Kom.**

Jabatan : **FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WILDAN ZUHAD, S.E, M.Si.**

Jabatan : **JF PEKERJA SOSIAL MUDA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

WILDAN ZUHAD, S.E, M.Si.

NIP. 19851026 201001 1 005

Pihak Pertama,

HERI LEKSONO, S.Kom.

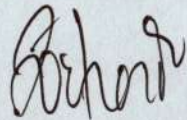
NIP. 19731104 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Unit Kerja : Fungsional Pranata Komputer Pertama

No. (1)	Uraian Tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyusun Taksonomi Data	Jumlah Taksonomi Data yang disusun	12 Dokumen
2	Menyusun Arsitektur Data	Jumlah Arsitektur Data yang disusun	5 Dokumen
3	Melakukan Pengumpulan Kebutuhan Informasi	Jumlah Pengumpulan Kebutuhan Informasi yang dilakukan	24 Dokumen
4	Menerapkan Rancangan Fisik Sistem Jaringan Komputer Kompleks	Jumlah Rancangan Fisik Sistem Jaringan Komputer Kompleks yang diterapkan	2 Dokumen
5	Membuat Program Aplikasi Sistem Informasi	Jumlah Program Aplikasi Sistem Informasi yang dibuat	4 Program
6	Mengembangkan Program Aplikasi Sistem Informasi	Jumlah Program Aplikasi Sistem Informasi yang dikembangkan	4 Dokumen
7	Menyusun Deteksi dan atau Perbaikan Kerusakan Sistem Informasi	Jumlah Deteksi dan atau Perbaikan Kerusakan Sistem Informasi yang disusun	36 Laporan
8	Menyusun Petunjuk Operasional Program Aplikasi Sistem Informasi	Jumlah Petunjuk Operasional Program Aplikasi Sistem Informasi yang disusun	8 Buku

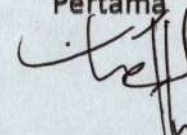
Fungsional Pekerja Sosial Ahli Muda
/ Sub Koordinator



WILDAN ZUHAD, SE.,M.Si
NIP. 19851026 201001 1 005

Pekalongan, 3 Januari 2022

Fungsional Pranata Komputer
Pertama



HERI LEKSONO, S.Kom
NIP. 19731104 200701 1 010