



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YOS ROSYIDI, S. I.P., M. Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E.**

Jabatan : **Walikota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

**Pihak Kedua,
Walikota Pekalongan**

H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE

**Pihak Pertama,
Kepala Dinas Sosial, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana
Kota Pekalongan**

YOS ROSYIDI, S. I.P., M. Si

NIP. 19660516 198603 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Unit Kerja: KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	73.00
2	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Korban Bencana Alam dan Sosial serta Menurunnya Jumlah PPKS	Persentase Penurunan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	3.43
3	Meningkatnya Kepesertaan KB Aktif	Persentase Pencapaian pemakaian kontrasepsi Modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR)	67.50
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100 persen
		Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 persen
		Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah	100 persen
5	Program Pemberdayaan Sosial	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial yang diberdayakan	58 persen
6	Program Rehabilitasi Sosial	Persentase penyan penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan tuna sosial (gelandangan dan pengemis) yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (SPM/IKK outcome)	100 persen
7	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Persentase keluarga miskin yang memperoleh perlindungan dan layanan Jaminan Sosial	56.69 persen

8	Program Penanganan Bencana	Persentase korban bencana pada saat dan setelah tanggap darurat bencana yang mendapat perlindungan dan jaminan sosial (SPM)	100 persen
9	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Persentase Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan	100 persen
10	Program Pengendalian Penduduk	Persentase rumah tangga yang dilakukan pendataan/updating data keluarga	100 persen
11	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Penurunan Angka Perkawinan di bawah 21 Tahun	7.8 persen
12	Program Pemberdayaan Dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (Ks)	Unmeet need KB	15 persen

Program

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Pemberdayaan Sosial
3. Program Rehabilitasi Sosial
4. Program Perlindungan dan Jaminan Sosial
5. Program Penanganan Bencana
6. Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan
7. Program Pengendalian Penduduk
8. Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)
9. Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera

Anggaran

Rp. 3.668.855.000

Rp. 533.801.000

Rp. 1.602.420.000

Rp. 1.614.996.000

Rp. 1.720.304.000

Rp. 92.382.000

Rp. 66.116.000

Rp. 5.576.903.000

Rp. 178.324.000

Keterangan

APBD

APBD

APBD

APBD

APBD

APBD

APBD

APBN/APBD

APBD

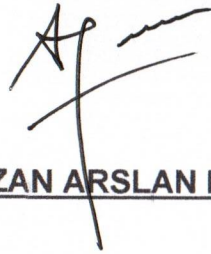
TOTAL ANGGARAN

Rp. 15.054.101.000

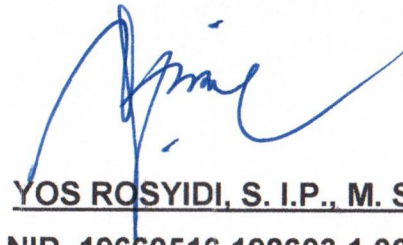
Pekalongan, 02 Oktober 2023

Walikota Pekalongan

Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Kota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE



YOS ROSYIDI, S. I.P., M. Si

NIP. 19660516 198603 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. INDAH BUDIARTI M.M.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOS ROSYIDI S.I.P., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Pihak Kedua,



YOS ROSYIDI S.I.P., M.Si.
NIP. 19660516 198603 1 007

Pihak Pertama,

Dra. INDAH BUDIARTI M.M.
NIP. 19701129 199703 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

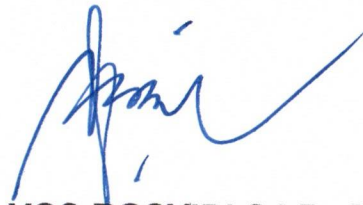
Unit Kerja: SEKRETARIS

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 persen
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100 persen
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 persen
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	100 persen
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 19.925.000	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.456.085.000	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 5.000.000	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 377.887.000	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 239.147.000	APBD
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 570.811.000	APBD
TOTAL ANGGARAN	Rp. 3.668.855.000	

Pekalongan, 02 Oktober 2023

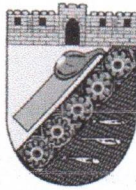
**KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN**



YOS ROSYIDI S.I.P., M.Si.
NIP. 19660516 198603 1 007



Dra. INDAH BUDIARTI M.M.
NIP. 19701129 199703 2 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Trieska Herawan S.STP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yos Rosyidi, S.I.P., M. Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Pihak Kedua,


Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si.
NIP. 19660516 198603 1 007

Pihak Pertama,


Trieska Herawan S.STP
NIP. 19860715 200412 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Unit Kerja: BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil	Persentase Keluarga Miskin yang diberdayakan	10 persen
2	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kelembagaan kesejahteraan social yang aktif	75 persen
3	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Presentase graduasi KPM PKH	10 persen
4	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Persentase Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan	100 persen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil (KAT)	Rp. 169.406.000	APBD
2. Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 364.395.000	APBD
3. Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.614.996.000	APBD
4. Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp. 92.382.000	APBD
TOTAL ANGGARAN	Rp. 2.711.289.000	

Pekalongan, 02 Oktober 2023

KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN,
PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL



Yos Rosyidi, S.I.P, M.Si.
NIP. 19660516 198603 1 007

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters.

Trieska Herawan S.STP
NIP. 19860715 200412 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Indria Susanti S.T.P., M.M**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yos Rosyidi, S.I.P., M. Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

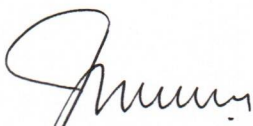
Pekalongan, 02 Oktober 2023



Pihak Kedua,

Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si.
NIP. 19660516 198603 1 007

Pihak Pertama,


Indria Susanti., S.T.P., M.M
NIP. 19790127 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Unit Kerja: PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase ketersediaan dokumen KKBPK (Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga)	100 persen
2	Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB Sesuai Kearifan Budaya Lokal	Persentase Angka kelahiran Remaja umur 15-19 tahun (Age Specific Fertility Rate/ASFR 15-19)	9.22
3	Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kepesertaan KB MKJP berdasarkan pemutakhiran basis data keluarga Indonesia	20,20 persen
4	Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Persentase Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	100 persen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 66.116.000	APBD
2. Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB Sesuai Kearifan Budaya Lokal	Rp. 3.517.897.000	APBD/APBN
3. Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.059.006.000	APBD/APBN
4. Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Rp. 178.324.000	APBD
TOTAL ANGGARAN	Rp. 5.821.343.000	

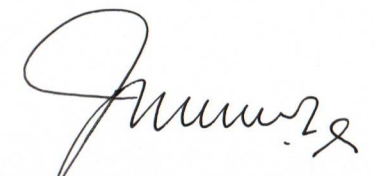
Pekalongan, 02 Oktober 2023

KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN

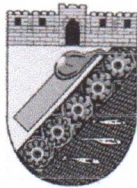


Yos Resyidi, S.I.P., M.Si.
NIP. 19660516 198603 1 007

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



Indria Susanti., S.T.P., M.M
NIP. 19790127 200501 2 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Zaenal Muhibbin, S.Pd.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yos Rosyidi, S.I.P., M. Si**

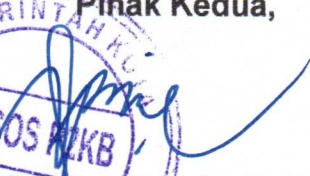
Jabatan : **KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Pihak Kedua,

Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si.
NIP. 19660516 198603 1 007

Pihak Pertama,

Zaenal Muhibbin, S.Pd.
NIP. 19670609 199103 1 008

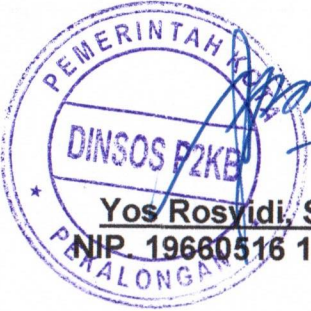
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Unit Kerja: BIDANG REHABILITASI SOSIAL

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Persentase PPKS (Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis) yang mendapat pelayanan sosial	100 persen
2	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Persentase PPKS lainnya yang mendapat pelayanan sosial di luar panti sosial	3.55 persen
3	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Persentase Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial	100 persen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Rp. 1.164.010.000	APBD
2. Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Rp. 438.410.000	APBD
3. Perlindungan Sosial korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Rp. 1.720.304.000	APBD
TOTAL ANGGARAN	Rp. 3.322.724.000	

**KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN**


Yos Rosyidi, S.I.P, M.Si.
NIP. 19660516 198603 1 007

Pekalongan, 02 Oktober 2023

BIDANG REHABILITASI SOSIAL


Zaenal Muhibbin, S.Pd.
NIP. 19670609 199103 1 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMILATUL KHANIEF S.K.M.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. INDAH BUDIARTI M.M.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

**Pihak Kedua,
Sekretaris**

Dra. INDAH BUDIARTI M.M.
NIP. 19701129 199703 2 002

**Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Kepegawaian**

AMILATUL KHANIEF S.K.M.
NIP. 19770408 200003 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Unit Kerja: KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah keikutsertaan dalam karnaval batik	1 Kali
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	12 Bulan
		Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	17 Unit
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	12 Bulan
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	11 Bulan
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan	12 Bulan
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	150 Kali
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 Bulan
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan/bahan kebersihan kantor	12 Bulan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah bulan pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas/operasional	12 Bulan
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	1 Unit
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bulan gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	12 Bulan

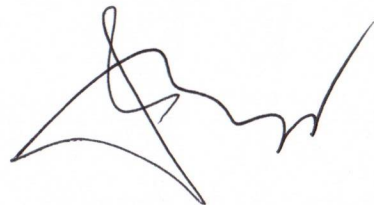
Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 5.000.000	APBD
2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 10.000.000	APBD
3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 137.787.000	APBD
4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 12.500.000	APBD
5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 75.100.000	APBD
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 10.000.000	APBD
7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 2.500.000	APBD
8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 130.000.000	APBD
9. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 2.400.000	
10. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 137.147.000	APBD
11. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 99.600.000	

12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 262.864.000	APBD
13. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 287.797.000	APBD
14. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 20.150.000	APBD
TOTAL	Rp. 1.192.845.000	

Pekalongan, 02 Oktober 2023

SEKRETARIS

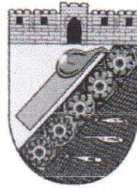


Dra. INDAH BUDIARTI M.M.
NIP. 19701129 199703 2 002

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



AMILATUL KHANIEF S.K.M.
NIP. 19770408 200003 2 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMILATUL KHANIEF S.K.M.**

Jabatan : **PLT. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI
DAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. INDAH BUDIARTI M.M.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

**Pihak Kedua,
Sekretaris**

Dra. INDAH BUDIARTI M.M.
NIP. 19701129 199703 2 002

**Pihak Pertama,
Plt. Kasubag Perencanaan, Evaluasi
dan Keuangan**

AMILATUL KHANIEF S.K.M.
NIP. 19770408 200003 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

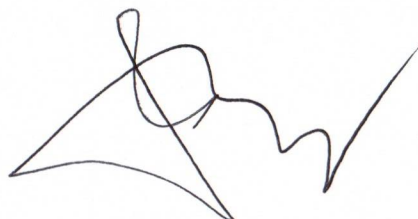
Unit Kerja: KASUBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renja yang disusun	2 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA dan perubahan RKA yang disusun	2 Dokumen
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi renja yang disusun	4 Dokumen
		Jumlah dokumen SAKIP yang disusun (penetapan dan perubahan)	2 Dokumen
		Jumlah bulan Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah	12 Bulan
		Jumlah dokumen SPIP (1 dok Rencana Tindak Pengawasan (RTP), 4 laporan pemantauan RTP) yang disusun)	5 Dokumen
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 Bulan
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	12 Bulan
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan SKPD yang disusun	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 2.500.000	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 1.500.000	APBD
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 15.925.000	APBD
4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.404.760.000	APBD
5. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 49.675.000	APBD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 1.650.000	APBD
TOTAL	Rp. 2.476.010.000	

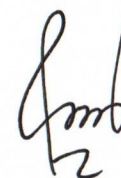
Pekalongan, 02 Oktober 2023

SEKRETARIS



Dra. INDAH BUDIARTI M.M.
NIP. 19701129 199703 2 002

PLT. KASUBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN
KEUANGAN



AMILATUL KHANIEF S.K.M.
NIP. 19770408 200003 2 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. Niken Soerwiatrini**

Jabatan : **JF PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
BERENCANA MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Indria Susanti S.T.P., M.M**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Pihak Kedua,

Indria Susanti., S.T.P., M.M
NIP. 19790127 200501 2 008

Pihak Pertama,

Dra. Niken Soerwiatrini
NIP. 19651215 199403 2 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

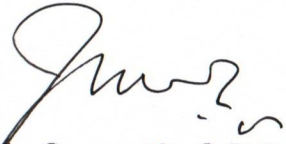
Unit Kerja: BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Data dan Informasi Keluarga	Jumlah dokumen informasi kependudukan dan keluarga yang disusun	14 Dokumen
		Jumlah dokumen pendataan keluarga sejahtera yang disusun	1 Dokumen
2	Promosi dan KIE Program KKBPK Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik Serta Media Luar Ruang	Jumlah kelompok masyarakat yang diberikan informasi pembangunan keluarga kependudukan dan KB melalui penyuluhan langsung	51 Kelompok
3	Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan KKBPK	Jumlah bulan penyediaan operasional Balai Penyuluhan KB	12 Bulan
4	Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	Jumlah sarana prasarana pelayanan KB pada kelompok kegiatan yang diadakan	81 Unit
5	Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	Jumlah PUS dari keluarga miskin yang mendapat pelayanan KB	480 Orang
6	Penguatan Kebijakan Daerah dalam Rangka Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan dan Mitra Kerja Lainnya dalam Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Jumlah kegiatan PPKBD, KKB, kelompok kegiatan, rumah data kependudukan dan PPKS yang difasilitasi.	5 Kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Data dan Informasi Keluarga	Rp. 66.116.000	APBD
2. Promosi dan KIE Program KKBPK Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik Serta Media Luar Ruang	Rp. 98.040.000	APBD
3. Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan KKBPK	Rp. 3.419.857.000	APBN
4. Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	Rp. 1.850.531.000	APBN
5. Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	Rp. 208.475.000	APBD
6. Penguatan Kebijakan Daerah dalam Rangka Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan dan Mitra Kerja Lainnya dalam Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp. 178.324.000	APBD
TOTAL	Rp. 5.821.343.000	

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana JF Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Muda


Indria Susanti., S.T.P., M.M
NIP. 19790127 200501 2 008


Dra. Niken Soerwiatrini
NIP. 19651215 199403 2 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Wildan Zuhad, S.E, M.Si.**

Jabatan : **JF PEKERJA SOSIAL MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Zaenal Muhibbin, S.Pd.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Pihak Kedua,

Zaenal Muhibbin, S.Pd.
NIP. 19670609 199103 1 008

Pihak Pertama,

Wildan Zuhad, S.E, M.Si.
NIP. 19851026 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Unit Kerja: BIDANG REHABILITASI SOSIAL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Permakanan	Jumlah pemberian permakanan yang diberikan	60 Orang
2.	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah bulan pelayanan PMKS di RPSBM	12 Bulan
3.	Penyediaan Permakanan	Jumlah anggota veteran dan ahli waris pejuang 3 okt yang mendapat bantuan sembako	83 Orang
		Jumlah disabilitas yang mendapat bantuan sembako	225 Orang
		Jumlah lansia yang mendapat bantuan sembako	600 Orang
4.	Penyediaan Alat Bantu	Jumlah kegiatan pelayanan anak rentan kesejahteraan sosial	1 Kegiatan
		Jumlah PMKS yang mendapat alat bantu	11 Orang
		Jumlah wanita rawan sosial yang mendapat pelatihan	10 Orang
5.	Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak	Jumlah warga miskin yang difasilitasi nikah masal	10 Pasang
6.	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	83 Orang
7.	Penyediaan Makanan	Jumlah kegiatan bantuan untuk korban bencana alam yang difasilitasi	1 Kegiatan
8.	Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	Jumlah bulan fasilitasi bantuan sosial bagi kelompok rentan	12 Bulan

Sub Kegiatan

1. Penyediaan Permakanan
 2. Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial
 3. Penyediaan Permakanan
 4. Penyediaan Alat Bantu
 5. Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak
 6. Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
 7. Penyediaan Makanan
 8. Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan
- TOTAL**

Anggaran

Rp. 365.520.000
Rp. 798.490.000
Rp. 249.005.000
Rp. 71.720.000
Rp. 58.657.000

Rp. 59.028.000
Rp. 445.304.000
Rp. 1.275.000.000
Rp. 3.322.724.000

Keterangan

APBD

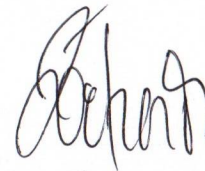
APBD
APBD
APBD

APBD
APBD
APBD

Bidang Rehabilitasi Sosial

Zaenal Muhibbin, S.Pd.
NIP. 19670609 199103 1 008

Pekalongan, 02 Oktober 2023

JF Pekerja Sosial Muda

Wildan Zuhad, S.E, M.Si.
NIP. 19851026 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARLINNE FURRY PERMATA SARI, S.Psi.**

Jabatan : **ANALIS KESEJAHTERAAN KELUARGA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDRIA SUSANTI, S.TP, MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Pihak Kedua,

INDRIA SUSANTI, S.TP, MM

NIP. 19790127 200501 2 008

Pihak Pertama,

MARLINNE FURRY PS, S.Psi

NIP. 19880611 202203 2 004

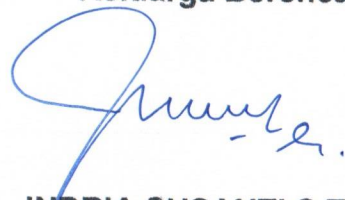
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Unit Kerja : Analis Kesejahteraan Keluarga

No. (1)	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerja	Jumlah Dokumen	48 Dokumen
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen	48 Dokumen
3	Melaksanakan kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah Dokumen	48 Dokumen
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Laporan	12 Kegiatan
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah Dokumen	12 Kegiatan

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana



INDRIA SUSANTI S.TP, MM
NIP. 19790127 200501 2 008

Analisis Kesejahteraan Keluarga



MARLINNE FURRY PERMATA SARI, S.Psi
NIP. 19880611 202203 2 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sri Muljati**

Jabatan : **PENGADMINISTRASIAN UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Indria Susanti S.T.P., M.M**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Pihak Kedua,

Indria Susanti., S.T.P., M.M
NIP. 19790127 200501 2 008

Pihak Pertama,

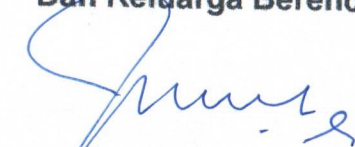
Sri Muljati
NIP. 19680529 198903 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Unit Kerja: BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No. (1)	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyediakan, mengadministrasikan dan melaporkan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan KKBPK	Jumlah bulan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan KKBPK	12 Bulan
2	Menyediakan, mengadministrasikan dan melaporkan Penguatan Kebijakan Daerah dalam Rangka Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan dan Mitra Kerja Lainnya dalam Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Persentase Penguatan Kebijakan Daerah dalam Rangka Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan dan Mitra Kerja Lainnya dalam Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	100%

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk
Dan Keluarga Berencana



Indria Susanti., S.T.P., M.M
NIP. 19790127 200501 2 008

Pekalongan, 02 Oktober 2023
Pengadministrasian Umum



Sri Muljati
NIP. 19680529 198903 2 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZAENAL MUTTAKIN, S.M.**

Jabatan : **ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DALAM PENANGANAN MASALAH SOSIAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TRIESKA HERAWAN, S.STP.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN
DAN JAMINAN SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Oktober 2023

Pihak Kedua,

TRIESKA HERAWAN, S.STP.

NIP. 19860715 200412 1 001

Pihak Pertama,

ZAENAL MUTTAKIN, S.M.

NIP. 19901013 202203 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Unit Kerja : Analis Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penanganan Masalah Sosial

No. (1)	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan-bahan kerja	48 Dokumen
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen telaah	48 Dokumen
3	Melaksanakan kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah dokumen kajian	48 Dokumen
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan telaah	12 Laporan
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah dokumen rekomendasi	12 Dokumen

Pekalongan, 03 Oktober 2023

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN,
PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL



TRIESKA HERAWAN, S.STP.
NIP. 19860715 200412 1 001

ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DALAM PENANGANAN MASALAH SOSIAL



ZAENAL MUTTAKIN, S.M.
NIP. 19901013 202203 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **USWATUN HASANAH, A.Md.**

Jabatan : **BENDAHARA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMILATUL KHANIEF S.K.M.**

Jabatan : **PLT. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Pihak Kedua,

**Plt. Kasubag Perencanaan,
Evaluasi dan Keuangan**

AMILATUL KHANIEF S.K.M.

NIP. 19770408 200003 2 003

Pihak Pertama,

USWATUN HASANAH, A.Md.

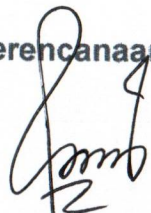
NIP. 19960424 202012 2 017

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Unit Kerja : Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan, Sekretariat

No. (1)	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Mengelola uang/ surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah kegiatan penginputan bukti pengeluaran ke dalam sistem	60 Kegiatan
2	Menyusun pengajuan surat permintaan pembayaran ke BKD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah dokumen Surat Persetujuan Pembayaran (SPP) yang dibuat	60 Dokumen
3	Menyusun surat perintah membayar (SPM) berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) yang dibuat	60 Dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah tagihan langsung (LS) yang diproses	15 Kegiatan
5	Melaksanakan permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Panjar yang diproses	24 Kegiatan
6	Menyusun pencatatan penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Jumlah kegiatan pencatatan bukti pengeluaran	12 Kegiatan
7	Menyusun laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen buku kas umum setiap bulan	12 Dokumen

Plt. Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan


AMILATUL KHANIEF S.K.M.
NIP. 19770408 200003 2 003

Pekalongan, 02 Oktober 2023
Bendahara


USWATUN HASANAH, A.Md
NIP. 19960424 202012 2 017



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nuni Novia Qisthi Syuhada, S.Sos**

Jabatan : **PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMILATUL KHANIEF S.K.M.**

Jabatan : **PLT. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI
DAN KEUANGAN**

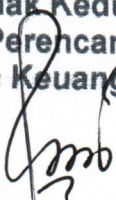
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

**Pihak Kedua,
Plt. Kasubag Perencanaan, Evaluasi
dan Keuangan**


AMILATUL KHANIEF S.K.M.
NIP. 19770408 200003 2 003

**Pihak Pertama,
Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan**


Nuni Novia Qisthi Syuhada, S.Sos
NIP. 19971101 202012 2 015

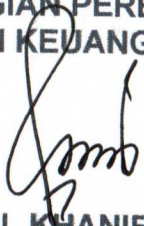
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Unit Kerja: Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan, Sekretariat

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penerima dan pemeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan laporan yang tersedia	12 Dokumen/ data
2	Pengidentifikasi dan pengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah bahan laporan yang tersedia	12 Dokumen/ data
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan laporan yang tersedia	12 Data
4	Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah laporan yang tersusun	12 Dokumen
5	Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	12 Laporan
6	Menyusun kembali obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	12 Kegiatan
7	Mengevaluasi proses penyusunan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	12 Laporan
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	12 Laporan

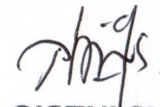
Pekalongan, 02 Oktober 2023

PLT. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI
DAN KEUANGAN

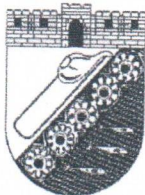


AMILATUL KHANIEF S.K.M.
NIP. 19770408 200003 2 003

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN



NUNI NOVIA QISTHI SYUHADA, S.Sos
NIP. 19971101 202012 2 015



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD ROSHIFUL BAKHIT, A.Md.**

Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMILATUL KHANIEF S.K.M.**

Jabatan : **PLT. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI
DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Pihak Kedua,

**Plt. Kasubag Perencanaan,
Evaluasi dan Keuangan**

AMILATUL KHANIEF S.K.M.
NIP. 19770408 200003 2 003

Pihak Pertama,

Pengelola Keuangan

MUHAMMAD ROSHIFUL BAKHIT, A.Md.
NIP. 19950606 202203 1 015

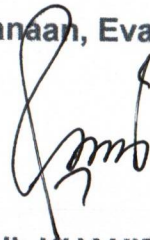
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Unit Kerja: Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan, Sekretariat

No. (1)	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Mengelola rencana program kerja, bahan dan alat perlengkapan bidang tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. Agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Bahan Program Kerja	12 Data
2	Melakukan pengecekan data sesuai dengan bidang tugasnya. Agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.	Tersedianya data yang valid	12 Kegiatan
3	Melaksanakan dan mengelola program kerja bidang tugas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.	Terlaksananya program kerja	2 Kegiatan
4	Melakukan koordinasi dengan unit unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang tugas, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Terlaksananya koordinasi	5 Kegiatan
5	Membuat laporan evaluasi bidang tugas secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Laporan hasil pelaksanaan tugas	16 Laporan

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Plt. Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan



AMILATUL KHANIEF S.K.M.
NIP. 19770408 200003 2 003

Pengelola Keuangan



MUHAMMAD ROSHIFUL BAKHIT, A.Md.
NIP. 19950606 202203 1 015



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROHMAT RAHARJO, S.Ak.**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMILATUL KHANIEF, S.K.M**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Pihak Kedua,

AMILATUL KHANIEF, S.K.M

NIP. 19770408 200003 2 003

Pihak Pertama,

ROHMAT RAHARJO, S.Ak.

NIP. 19770113 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Unit Kerja : Pengadminstrasi Umum

No. (1)	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen pencatatan surat/dokumen/berkas	600 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah Lembar pengantar surat/dokumen/berkas	600 Dokumen
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah terlaksananya pengelompokkan surat/dokumen/berkas	600 Kegiatan
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah terlaksananya pengurusan administrasi	600 Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

AMILATUL KHANIEF, S.K.M
NIP. 19770408 200003 2 003

Pengadministrasi Umum

ROHMAT RAHARJO, S.Ak.
NIP. 19770113 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama **AGUS PURNOMO**

Jabatan **PRAMU KEBERSIHAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama **AMILATUL KHANIEF, S.K.M**

Jabatan **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Pihak Kedua,

AMILATUL KHANIEF, S.K.M

NIP. 19770408 200003 2 003

Pihak Pertama,

AGUS PURNOMO

NIP. 19790313 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Unit Kerja : Pramu Kebersihan

No. (1)	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan peralatan dan perlengkapan	250 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan kebutuhan pelaksanaan kegiatan	250 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kegiatan kebersihan peralatan dan perlengkapan	250 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan perawatan peralatan dan perlengkapan	250 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai Akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



AMILATUL KHANIEF, S.K.M
NIP. 19770408 200003 2 003

Pengadministrasi Umum



AGUS PURNOMO
NIP. 19790313 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SINDI AYU FITASARI, A.Md.E**

Jabatan : **PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAENAL MUHIBBIN, S.Pd**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN REHABILITASI SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

ZAENAL MUHIBBIN, S.Pd

NIP. 19670609 199103 1 008

Pihak Pertama,

SINDI AYU FITASARI, A.Md.E

NIP. 19980617 202203 2 019

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Unit Kerja : Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial

No. (1)	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Mengelola rencana program kerja, bahan dan alat perlengkapan bidang tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah Data bahan program kerja	12 Data
2	Melakukan pengecekan data sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Terlaksananya pengecekan data yang valid	52 Kegiatan
3	Melaksanakan dan mengelola program kerja bidang tugas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Terlaksananya program kerja	52 Kegiatan
4	Melakukan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang tugas, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Terlaksananya koordinasi	52 Kegiatan
5	Membuat laporan evaluasi bidang tugas secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial



ZAENAL MUHIBBIN, S.Pd

NIP. 19670609 199103 1 008

Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan
Sosial



SINDI AYU FITASARI, A.Md.E

NIP. 19980617 202203 2 019



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIA SURYANI, S.Tr.Sos**

Jabatan : **PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAENAL MUHIBBIN, S.Pd**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN REHABILITASI SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Pihak Kedua,

ZAENAL MUHIBBIN, S.Pd

NIP. 19670906 199103 1 008

Pihak Pertama,

RIA SURYANI, S.Tr.Sos

NIP. 19960129 202203 2 017

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Unit Kerja : Pekerja Sosial Ahli Pertama

No. (1)	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Membantu menyusun materi dan melaksanakan sosialisasi penyelenggaraan kesejahteraan social	Materi Sosialisasi	3
2	Membantu menyusun dan melaksanakan kegiatan identifikasi awal, seleksi dan motivasi calon penerima program penyelenggaraan kesejahteraan social	Laporan Indentifikasi	12
3	Membantu menyusun dan melaksanakan kegiatan asesmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerima program penyelenggaraan kesejahteraan social	Laporan Asesmen	12
4	Membantu menyusun dan menganalisa kegiatan penyusunan rencana intervensi penerima program	Laporan Rencana Intervensi	12
5	Membantu melaksanakan kegiatan intervensi penerima program penyelenggaraan kesejahteraan social	Laporan Intervensi	12
6	Membantu melaksanakan kegiatan evaluasi hasil intervensi	Laporan Evaluasi	12
7	Membantu melaksanakan kegiatan terminasi	Laporan Terminasi	12
8	Membantu melaksanakan kegiatan rujukan	Laporan Rujukan	12
9	Membantu melaksanakan kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjut terhadap penerima program penyelenggaraan kesejahteraan social	Laporan Kegiatan Bimbingan dan Pembinaan Lanjut	12
10	Membantu melaksanakan kegiatan evaluasi program pelayanan	Laporan Evaluasi Program	12

Kepala Sub Bagian Rehabilitasi Sosial



ZAENAL MUHIBBIN, S.Pd
NIP. 19670609 199103 1 008

Pekalongan, 02 Oktober 2023

Pekerja Sosial Ahli Pertama



RIA SURYANI
NIP. 19960129 202203 2 017