



**INDIKATOR KINERJA UTAMA
DAN
PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021**

**DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
(DINSOSP2KB)**

**Pemerintah Kota Pekalongan
Dmas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Jl. Sriwijaya No. 40 Telp. (0285) 422868 Pekalongan
Email: dinsosp2kb@gmail.com**

INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PENGHITUNGAN	SATUAN	TARGET			SUMBER DATA
					2019	2020	2021	
1	Menurunnya Jumlah PMKS	Persentase PMKS tertangani	Jumlah PMKS tertangani tahun n dibagi jumlah PMKS non fakirmiskin sebanyak $8.795 \times 100\%$	Persen	6.95	6.95	6.95	Dinsosp2kb
2	Meningkatnya Pelayanan KB	Persentase Akseptor KB	jumlah akseptor KB aktif dibagi jumlah PUS $\times 100\%$	Persen	62,00	64,00	66,00	Dinsosp2kb
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai Evaluasi AKIP	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Indeks	67,5	70	72,5	Inspektorat
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Keterbukaan Informasi Publik	Nilai Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP)	Indeks	800	850	900	Dinkominfo

Pekalongan, 4 Januari 2021
 Kepala Dinas Sosial,
 Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana


Ir. Budi Yanti, M.Pi, M. Hum
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19630804 198711 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. BUDIYANTO, M.Pi, M.Hum**

Jabatan : **PLT. KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selanjutnya disebut pihak pertama

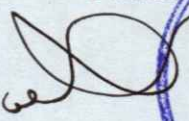
Nama : **M. SAELANY MACHFUDZ**

Jabatan : **WALIKOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

M. SAELANY MACHFUDZ


Pekalongan, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,

Ir. BUDIYANTO, M.Pi, M.Hum
NIP: 19630804 198711 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai Evaluasi AKIP	72,5
2	Meningkatnya Kualitas layanan Publik	Nilai Keterbukaan Informasi Publik	900
3	Menurunnya Jumlah PMKS	Persentase PMKS Tertangani	6,95
4	Meningkatnya Pelayanan KB	Persentase Akseptor KB	66
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100 persen
6	Program Pemberdayaan Sosial	Persentase Kelembagaan Kesejahteraan Sosial yang Aktif	66,67 persen
7	Program Rehabilitasi Sosial	Persentase PMKS yang mendapat pelayanan rehabilitasi, perlindungan dan jaminan sosial	30,22 persen
8	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Persentase Keluarga Miskin yang diberdayakan	1.5 persen
9	Program Penanganan Bencana	Persentase Korban Bencana pada saat dan setelah tanggap darurat bencana yang mendapat perlindungan dan jaminan sosial (SPM)	100 persen

10	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Persentase pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	100 persen
11	Program Pengendalian Penduduk	Persentase capaian target penurunan kasus perkawinan di bawah umur 20 tahun menjadi 250 kasus	88,89 persen
12	Program Pembinaan Keluarga Berencana	Persentase kepesertaan KB MKJP berdasarkan pemutakhiran basis data keluarga Indonesia	64 persen
13	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Persentase pelaksanaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat daerah kabupaten/kota dalam pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga	100 persen

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Penujiang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 4,063,335,000	APBD
2 Program Pemberdayaan Sosial	Rp 499,300,000	APBD
3 Program Rehabilitasi Sosial	Rp 1,687,550,000	APBD
4 Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp 1,085,150,000	APBD
5 Program Penanganan Bencana	Rp 536,000,000	APBD

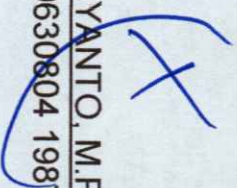
6	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp	85,000,000	APBD
7	Program Pengendalian Penduduk	Rp	93,000,000	APBD
8	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp	2,606,838,000	APBD
9	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera	Rp	171,850,000	APBD
Total Jumlah Anggaran		Rp	10,828,023,000	

Walikota



Pekalongan, 04 Januari 2021

Pt. Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana


Ir. BUDIYANTO, M.Pi, M.Hum.
 NIP: 19630804 198711 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. Nur Kholis**

Jabatan : **SEKRETARIS**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. BUDIYANTO, M.Pi, M.Hum.**

Jabatan : **PLT. KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021



Pihak Kedua,

Ir. BUDIYANTO, M.Pi, M.Hum
NIP. 19630804 198711 1 001

Pihak Pertama,

Ir. Nur Kholis

NIP. 19630731 198603 1 008

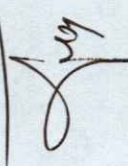
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dilaksanakan	100 persen
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dilaksanakan	100 persen
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 persen
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dilaksanakan	100 persen
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dilaksanakan	100 persen
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum	100 persen

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 25.850.000	APBD
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.171.185.000	APBD
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 9.500.000	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 347.300.000	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 215.600.000	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 293.900.000	APBD
6			
	Total Jumlah Anggaran	Rp 4.063.335.000	

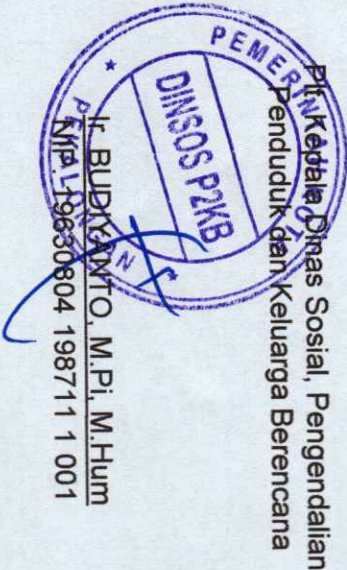
Pekalongan, 4 Januari 2021

Sekretaris



Ir. Nur Khoilis

NIP. 19630731 198603 1 008



Ir. BUDIYANTO, M.Pi, M.Hum
NIP. 19630804 198711 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Darsilah, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. BUDIYANTO, M.Pi, M.Hum.**

Jabatan : **PLT. KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,



Ir. BUDIYANTO, M.Pi, M.Hum

NIP. 19630804 198711 1 001

Pihak Pertama,

Dra. Darsilah, M.M.

NIP. 19640207 199203 2 008

Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Unit Kerja : Bidang Pemberdayaan Sosial

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil (KAT)	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil (KAT) dilaksanakan	100 persen
2	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota dilaksanakan	100 persen
3	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota dilaksanakan	100 persen
4	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Persentase Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota dilaksanakan	100 persen
Kegiatan			
1	Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil (KAT)	Rp 150.300.000	APBD
2	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Rp 349.000.000	APBD
3	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 736.650.000	APBD
4	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp 85.000.000	APBD
Total Jumlah Anggaran		Rp 1.320.950.000	

Pekalongan, 4 Januari 2021

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Pt. Kepala Dinas Sosial, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana



Ir. BUDIYANTO, M.Pi, M.Hum
NIP. 19630804 198711 1 001

Dra. Darsilah, M.M.

NIP. 19640207 199203 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. NIKEN SOERWIATRINI**

Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. BUDIYANTO, M.Pi, M.Hum.**

Jabatan : **PLT. KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ir. BUDIYANTO, M.Pi, M.Hum

NIP. 19630804 198711 1 001

Dra. Niken Soerwiatrini

NIP. 19651215 199403 2 008

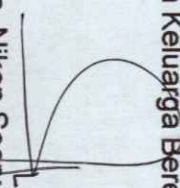
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kegiatan Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota dilaksanakan	100 persen
2	Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal	Persentase Kegiatan Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal dilaksanakan	100 persen
3	Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kegiatan Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota dilaksanakan	100 persen
4	Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Persentase Kegiatan Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga dilaksanakan	100 persen

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 93.000.000	APBD
2	Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal	Rp 1.854.994.000	APBD
3	Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Rp 751.844.000	APBD
4	Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Rp 171.850.000	APBD
	Total Jumlah Anggaran	Rp 2.871.688.000	


 P. Kepala Dinas Sosial, Pengendalian
 Penduduk dan Keluarga Berencana
Ir. BUDI KANTO, M.Pi, M.Hum
 NIP. 19630804 198711 1 001

Pekalongan, 4 Januari 2021
 P. Kepala Bidang Pengendalian Penduduk
 Dan Keluarga Berencana

Dra. Niken Soerwatri
 NIP. 19651215 199403 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Zaenal Muhibbin, S.Pd.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. BUDIYANTO, M.Pi, M.Hum.**

Jabatan : **PLT. KEPALA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,



Ir. BUDIYANTO, M.Pi, M.Hum
NIP. 19630804 198711 1001

Pihak Pertama,

Zaenal Muhibbin, S.Pd.
NIP. 19670609 199103 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Bidang Rehabilitasi, Perlindungan dan Jaminan Sosial

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya bukan korban HIV/ AIDS dan NAPZA di luar panti sosial	Persentase kegiatan rehabilitasi sosial penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS) lainnya bukan korban HIV/ AIDS dan NAPZA di luar panti sosial dilaksanakan	100 persen
2	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Tertantar, Anak Tertantar, Lanjut Usia Tertantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Persentase kegiatan Rehabilitasi sosial Dasar Penyandang Disabilitas Tertantar, Anak Tertantar, Lanjut Usia Tertantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial dilaksanakan	100 persen
3	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota dilaksanakan	100 persen
Kegiatan			
	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya bukan korban HIV/ AIDS dan NAPZA di luar panti sosial	Anggaran	Keterangan
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Tertantar, Anak Tertantar, Lanjut Usia Tertantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Rp 70.000.000	APBD
2	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.617.550.000	APBD
3		Rp 348.500.000	APBD
Total Jumlah Anggaran		Rp 2.036.050.000	

Pekalongan, 4 Januari 2021

Kepala Bidang Rehabilitasi, Perlindungan
Dan Jaminan Sosial



Zaenal Muhibbin, S.Pd.
NIP. 19670609 199103 1 008

Pit. Kepala Dinas Sosial, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana


I. BUDHYANTO, M.Pi, M.Hum
PEKALONGAN 19630804 198711 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Siti Aminatun Qosidah, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI
DAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. Nur Kholis**

Jabatan : **SEKRETARIS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

Ir. Nur Kholis

NIP. 19630731 198603 1 008

Pihak Pertama,

Siti Aminatun Qosidah, S.E.

NIP. 19650923 199302 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renja dan Perubahan Renja yang disusun Jumlah dokumen RENSTRA Perangkat Daerah yang disusun Jumlah dokumen RKA, Perubahan RKA, DPA dan Perubahan DPA yang disusun	2 Dokumen 1 Dokumen 4 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah bulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi perangkat daerah Jumlah dokumen evaluasi Renja yang disusun Jumlah dokumen SAKIP yang disusun (Penetapan dan Perubahan)	12 Bulan 4 Dokumen 2 Dokumen
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen SPIP (1 dokumen Rencana Tindak Pengendalian (RTP), 4 laporan pemantauan RTP) yang disusun	5 Dokumen
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	12 Bulan
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan SKPD yang disusun	1 Dokumen

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 10.750.000	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 1.650.000	APBD
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 13.450.000	APBD
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.121.235.000	APBD
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 48.300.000	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.650.000	APBD
	Jumlah Total Anggaran	Rp 3.197.035.000	

Sekretaris,

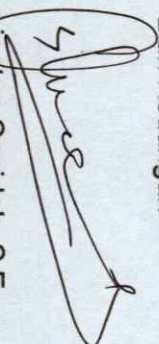


Ir. Nur Khoilis

NIP. 19630731 198603 1 008

Pekalongan, 4 Januari 2021

Kasubag Perencanaan, Evaluasi
Dan Keuangan



Siti Aminatun Qosidah, S.E.

NIP. 19650923 199302 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rochana Fatahati, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. Nur Kholis**

Jabatan : **SEKRETARIS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

Ir. Nur Kholis

NIP. 19630731 198603 1 008

Pihak Pertama,

Rochana Fatahati, S.E.

NIP. 19670514 199003 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Keikutsertaan dalam Hari Jadi dan pekan Batik Jumlah Keikutsertaan dalam Pameran Harteknas, Karnaval Batik dan Keterbukaan Informasi Publik	2 Kali 0 Kali
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	12 Bulan
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	10 Unit
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	12 Bulan
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	11 Bulan
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi koordinasi luar daerah	12 Bulan
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat-menyurat	130 orang/kali
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	12 Bulan
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	69 Unit
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	1 Unit
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bulan pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12 Bulan

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 9.500.000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp10.000.000	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 90.000.000	APBD
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 5.000.000	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 85.000.000	APBD
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 10.000.000	APBD
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 2.500.000	APBD
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 144.800.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 2.400.000	APBD
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 148.000.000	APBD
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 65.200.000	APBD
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 250.000.000	APBD
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 25.000.000	APBD
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 18.900.000	APBD
	Jumlah Total Anggaran	Rp 866.300.000	

Pekalongan, 4 Januari 2021

Kasubag Umum Dan Kepegawaian

Sekretaris,



Ir. Nur Khoilis

NIP. 19630731 198603 1 008



Rochana Fatahati, S.E.

NIP. 19670514 199003 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Eddy Setiawan**

Jabatan : **KEPALA SEKSI POTENSI DAN PEMBERDAYAAN
SOSIAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Darsilah, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

Dra. Darsilah, M.M.

NIP. 19640207 199203 2 008

Pihak Pertama,

Eddy Setiawan

NIP. 19650119 198908 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Seksi Potensi dan Pemberdayaan Sosial

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bulan Fasilitasi Pembinaan PSKS	12 Bulan
2	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bulan Fasilitasi Operasional TKSK	12 Bulan
3	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Lembaga Masyarakat Yang Difasilitasi Hibah	2 Lembaga
4	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Bulan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan	12 Bulan
Sub Kegiatan			
1	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp174,000,000	APBD
2	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp125,000,000	APBD
3	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp50,000,000	APBD
4	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp85,000,000	APBD
Jumlah Total Anggaran		Rp434,000,000	

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial,

Dra. Darsilah, M.M.
NIP. 19640207 199203 2 008

Kasi Potensi Dan Pemberdayaan Sosial

Eddy Setiawan
NIP. 19650119 198908 1 001

Pekalongan, 4 Januari 2021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Elly Mukminati, S.H.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL KELUARGA
MISKIN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Darsilah, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

Dra. Darsilah, M.M.

NIP. 19640207 199203 2 008

Pihak Pertama,

Elly Mukminati, S.H.

NIP. 19650705 198607 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Seksi Pemberdayaan Sosial Keluarga Miskin

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Kapasitas dan Pendampingan KAT	Jumlah Bulan Pendampingan Program KUBE	12 Bulan
2	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bulan Fasilitas BPNT	12 Bulan
		Jumlah Bulan Pelayanan SLRT	12 Bulan
		Jumlah Dokumen Database Kemiskinan Yang Disusun	1 Dokumen
	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Kapasitas dan Pendampingan KAT	Rp 150.300.000	APBD
2	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 736.650.000	APBD
Jumlah Total Anggaran		Rp 886.950.000	

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial,

Dra. Darsilah, M.M.
NIP. 19640207 199203 2 008

Kasi Pemberdayaan Sosial Keluarga Miskin

Elly Mukminat, S.H.
NIP. 19650705 198607 2 001

Pekalongan, 4 Januari 2021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Sobirin, S.K.M, M.M.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA SEJAHTERA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Niken Soerwiatrini**

Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

Dra. Niken Soerwiatrini

NIP. 19651215 199403 2 008

Pihak Pertama,

Sobirin, S.K.M, M.M.

NIP. 19651004 198702 1 002

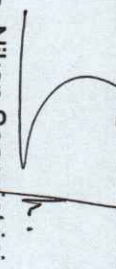
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Seksi Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Sejahtera

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Data dan Informasi Keluarga	Jumlah dokumen informasi kependudukan dan keluarga yang disusun	13 Dokumen
2	Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Jumlah dokumen pendataan keluarga sejahtera yang disusun	1 Dokumen
3	Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan KKBPK	Jumlah bulan penyediaan operasional Balai Penyuluhan KB	12 Bulan

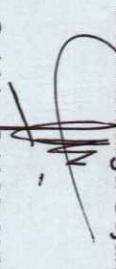
	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Data dan Informasi Keluarga	Rp 30.000.000	APBD
2	Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Rp 63.000.000	APBD
3	Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan KKBPK	Rp 1.744.994.000	DAK
	Jumlah Total Anggaran	Rp 1.837.994.000	

Plt. Kepala Pengendalian Penduduk
Dan Keluarga Berencana,


Dra. Niken Soemmatrini
NIP. 19651215 199403 2 008

Pekalongan, 4 Januari 2021

Kasi Pengendalian Penduduk
Dan Keluarga Sejahtera


Sobirin, S.K.M., M.M.
NIP. 19651004 198702 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Niken Soerwiatrini**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KELUARGA BERENCANA DAN KESEHATAN REPRODUKSI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Niken Soerwiatrini**

Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

Dra. Niken Soerwiatrini

NIP. 19651215 199403 2 008

Pihak Pertama,

Dra. Niken Soerwiatrini

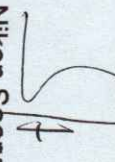
NIP. 19651215 199403 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Seksi Keluarga Berencana Dan Kesehatan Reproduksi

No. (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Promosi dan KIE Program KKPBK melalui media massa cetak dan elektronik serta media luar ruang	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan konselor bagi PIK KRR	51 PIK
2	Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	Jumlah Pengadaan Sarana Prasarana Pelayanan KB Pada Kelompok Kegiatan	21 Unit
3	Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	Jumlah PUS dari Keluarga Miskin Yang Mendapat Pelayanan KB	400 orang
4	Penguatan Kebijakan Daerah dalam Rangka Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan dan Mitra Kerja Lainnya dalam Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Jumlah kegiatan/fasilitasi PPKBD, KKB, dan Kelompok Kegiatan	3 Kegiatan
Sub Kegiatan			
1	Promosi dan KIE Program KKPBK melalui media massa cetak dan elektronik serta media luar ruang	Rp 110.000.000	APBD
2	Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	Rp 479.769.000	DAK
3	Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	Rp 272.075.000	APBD
4	Penguatan Kebijakan Daerah dalam Rangka Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan dan Mitra Kerja Lainnya dalam Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp 171.850.000	APBD
Jumlah Total Anggaran		Rp 1.033.694.000	

Pt. Kepala Pengendalian Penduduk
Dan Keluarga Berencana,


Dra. Niken Soerwiatrini
NIP. 19651215 199403 2 008

Pekalongan, 4 Januari 2021
Kasi Keluarga Berencana
Dan Kesehatan Reproduksi


Dra. Niken Soerwiatrini
NIP. 19651215 199403 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Wildan Zuhad, S.E, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI ASISTENSI DAN JAMINAN SOSIAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Zaenal Muhibbin, S.Pd.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

Zaenal Muhibbin, S.Pd.

NIP. 19670609 199103 1 008

Pihak Pertama,

Wildan Zuhad, S.E, M.Si.

NIP. 19851026 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Seksi Asistensi Dan Jaminan Sosial

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Makanan	Jumlah Fasilitasi Kegiatan Bantuan Untuk Korban Bencana Alam	1 Kegiatan
2	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Jumlah Kelayan Yang Dilayani	118 Orang
3	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Bulan Pendampingan PKH	12 Bulan
		Jumlah KPM PKH Yang Mendapat Sosialisasi	400 Orang

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Makanan	Rp500,000,000	APBD
2	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Rp60,000,000	APBD
3	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Rp348,500,000	APBD
Jumlah Total Anggaran		Rp908,500,000	

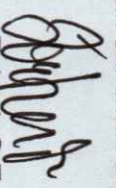
Pekalongan, 4 Januari 2021

Kepala Bidang Rehabilitas
Perlindungan Dan Jaminan Sosial



Zaenal Muhibbin, S.Pd.
NIP. 19670609 199103 1 008

Kasi Asistensi
Dan Jaminan Sosial



Wildan Zuhad, S.E., M.Si.
NIP. 19851026 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dwijo Priyono, S.Pd, M.Hum.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Zaenal Muhibbin, S.Pd.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

Zaenal Muhibbin, S.Pd.

NIP. 19670609 199103 1 008

Pihak Pertama,

Dwijo Priyono, S.Pd, M.Hum.

NIP. 196306011 98304 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Seksi Pelayanan Rehabilitasi Dan Jaminan Sosial

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Permakanan	Jumlah Anggota Veteran Dan Ahli Waris Pejuang 3 Oktober Yang Mendapat Bantuan Sembako	122 Orang
		Jumlah Disabilitas Yang Mendapat Bantuan Sembako	225 Orang
		Jumlah Lansia Yang Mendapat Bantuan Sembako	600 Orang
		Jumlah Fasilitasi UPPKSAI Yang Dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah PMKS Yang Mendapat Alat Bantu	7 Orang
2	Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Wanita Rawan Sosial Yang Mendapat Pelatihan	10 Orang
		Jumlah Bulan Pelayanan PMKS Di RPSPBM	12 Bulan
		Jumlah Fasilitasi Kegiatan Dalam Peringatan HARLUN	1 Kegiatan
3	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah Keikutsertaan Dalam Kegiatan HDI (Hari Disabilitas Internasional)	1 Kali
		Jumlah Warga Miskin Yang Difasilitasi Nikah Masal	10 Orang
4	Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak	Jumlah Bulan Fasilitasi Bantuan Sosial Bagi Kelompok Rentan	0 Bulan
5	Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	Jumlah Orang Yang Difasilitasi Bantuan Sosial	18 Orang

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Permakanan	Rp377,200,000	APBD
2	Penyediaan Alat Bantu	Rp95,350,000	APBD
3	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Rp1,085,000,000	APBD
4	Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak	Rp70,000,000	APBD
5	Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	Rp36,000,000	APBD
	Jumlah Total Anggaran	Rp1,663,550,000	

Kepala Bidang Rehabilitas
Perlindungan Dan Jaminan Sosial


Zaenal Muhibbin, S.Pd.
NIP. 19670609 199103 1 008

Pekalongan, 4 Januari 2021

Kasi Pelayanan
Dan Rehabilitasi Sosial


Dwito Priyono, S.Pd, M.Hum.
NIP. 19630601 198304 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD FATHONI, A.Md.**

Jabatan : **Pengelola Program Dan Kegiatan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITI AMINATUN QOSIDAH, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI
DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

SITI AMINATUN QOSIDAH, S.E.

NIP. 19650923 199302 2 001

Pihak Pertama,

MUHAMMAD FATHONI, A.Md.

NIP. 19810818 201001 1 013

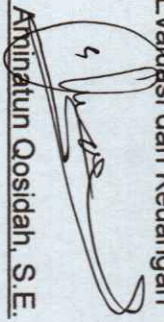
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengelola Program dan Kegiatan

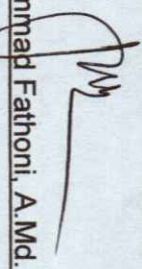
No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempelajari peraturan perundang-undangan, petunjuk pelaksanaan maupun teknis yang berlaku sebagai pedoman kerja	Jumlah peraturan perundang-undangan, petunjuk pelaksanaan maupun teknis yang berlaku sebagai pedoman kerja	3 dokumen
2	Melaksanakan penyusunan dan menginput Renja SKPD	Jumlah Renja SKPD yang disusun dan di input	1 dokumen
3	Melaksanakan penyusunan dan menginput RKA SKPD	Jumlah RKA SKPD yang disusun dan di input	1 dokumen
4	Melaksanakan penyusunan dan menginput DPA SKPD	Jumlah DPA SKPD yang disusun dan di input	1 dokumen
5	Melaksanakan penyusunan anggaran kas	Jumlah anggaran kas yang disusun	1 dokumen
6	Melaksanakan penyusunan LPPD	Jumlah LPPD yang disusun	1 dokumen
7	Melaksanakan penyusunan KAK	Jumlah KAK yang disusun	1 dokumen
8	Melaksanakan dan menginput Renja Perubahan	Jumlah Renja Perubahan yang di input	1 dokumen
9	Melaksanakan dan menginput RKA Perubahan	Jumlah RKA Perubahan yang di input	1 dokumen
10	Menyusun dan menginput DPA Perubahan	Jumlah DPA Perubahan yang disusun dan di input	1 dokumen
11	Melaksanakan penyusunan anggaran kas perubahan	Jumlah Anggaran Kas Perubahan yang disusun	1 dokumen
12	Melaksanakan laporan kegiatan jasa administrasi keuangan SKPD	Jumlah kegiatan jasa administrasi keuangan SKPD yang dilaporkan	12 bulan

Pekalongan, 4 Januari 2021

Kepala Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi dan Keuangan


Siti Aminiatus Qosidah, S.E.
NIP. 19650923 199302 2 001

Pengelola Program dan Kegiatan


Muhammad Fathoni, A.Md.
NIP. 19810818 201001 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAM SULENI, S.E.**

Jabatan : **BENDAHARA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITI AMINATUN QOSIDAH, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

SITI AMINATUN QOSIDAH, S.E.

NIP. 19650923 199302 2 001

Pihak Pertama,

IMAM SULENI, S.E.

NIP. 19840510 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Bendahara

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Pengajuan Uang Persediaan (UP) ke BUD	Jumlah bahan laporan yang tersedia	1 berkas/data
2	melakukan pembayaran berdasar permintaan pembayaran langsung atas pengajuan SPP dan SPM LS-Gaji dan Tunjangan	Jumlah bahan laporan yang tersedia	100 berkas/data
3	Melakukan penatausahaan dokumen pelaksanaan anggaran surat kuasa dengan mencatat dan menyimpannya, menyiapkan buku kas umum dan pembantu, serta mengelompokan bukti pembayaran beserta dokumen pendukungnya (untuk SPP GU dan TU)	Jumlah data yang diinput	2500 berkas/data
4	Melakukan pembayaran berdasar permintaan tambahan pembayaran (TU)	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	16 berkas/data
5	Melakukan pembayaran berdasar permintaan uang pengganti (GU)	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	25 berkas/data
6	Membuat Laporan DTH (Daftar Transaksi Harian) Belanja Daerah	Jumlah bahan laporan yang tersedia	12 berkas/data
7	Melakukan pembayaran berdasar permintaan pembayaran langsung atas pengajuan SPP dan SPM LS Barang dan Jasa	Jumlah bahan laporan yang tersedia	18 berkas/data
8	Melakukan pembukuan dalam Buku Kas Umum dan Buku Pembantu sesuai dengan transaksi	Jumlah data yang diinput	2000 berkas/data
9	Membuat laporan keuangan secara periodik	Jumlah bahan laporan yang tersedia	12 berkas/data
10	Melakukan verifikasi sumber transaksi dengan kuitansi pembayaran	Jumlah bahan laporan yang tersedia	2500 berkas/data
11	Mendukung perekaman data dan pemutakhiran data transaksi keuangan	Jumlah bahan laporan yang tersedia	12 berkas/data

Kepala Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi dan Keuangan


Siti Arminatun Qosidah, S.E.
NIP. 19650923 199302 2 001

Pekalongan, 4 Januari 2021


Bendahara
Imam Syleni, S.E.
NIP. 19840510 201001 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROHMAT RAHARJO, S.Ak.**

Jabatan : **PELAKSANA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROCHANA FATAHATI, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

ROCHANA FATAHATI, S.E.

NIP. 19670514 199003 2 005

Pihak Pertama,

ROHMAT RAHARJO, S.Ak.

NIP. 19770113 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Pelaksana

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang milik daerah	Jumlah barang yang diterima, disimpan, dan disalurkan barang milik daerah	1 berkas / barang
2	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima.	Jumlah dokumen pengadaan barang yang di terima	8 dokumen / 8 bulan
3	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan.	Jumlah barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Semua barang sesuai dengan dokumen pengadaan
4	Mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku/kartu barang	Jumlah barang milik daerah yang dicatat	1 berkas/barang
5	Mengamankan barang milik daerah yang ada dalam persediaan.	Jumlah barang milik daerah yang diamankan	Semua barang diamankan
6	Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah kepada Kepala SKPD.	Jumlah laporan yang dibuat	1 dokumen / 8 bulan
7	Membuat laporan kearsipan	Jumlah laporan yang dibuat	8 dokumen / 8 bulan
8	Menyimpan arsip-arsip kantor yang tidak dipakai ke dalam kardus	Jumlah arsip kantor yang disimpan	Semua arsip yang tidak terpakai
9	Mengecek kode kearsip dengan tepat dan benar	Jumlah kode arsip yang dicek	Semua tercek dengan tepat dan benar
10	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas yang diberikan	Semua terlaksana

Pekalongan, 4 Januari 2021

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian

Rochana Fatahati, S.E.

NIP. 19670514 199003 2 005

Pelaksana

Rohmat Raharjo, S.Ak.

NIP. 19770113 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FALENTINO EKA LAKSANA P, S.Ikom, M.Si.**

Jabatan : **PELAKSANA ANALISIS**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROCHANA FATAHATI, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

ROCHANA FATAHATI, S.E.

NIP. 19670514 199003 2 005

Pihak Pertama,

FALENTINO EKA L.P, S.Ikom, M.Si

NIP. 19780711 199703 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Analisis Organisasi pada Seksi Umum dan Kepegawaian

No.	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
(1)			
1	Menyusun bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan kerja prosedur penyelesaian kerja	12 laporan
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah telaah obyek kerja	12 laporan
3	Melaksanakan kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah kajian permasalahan obyek	12 laporan
4	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah rekomendasi pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatan	12 laporan
5	Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas	12 laporan
6	Mendata dan membuat kenaikan pangkat	Jumlah berkas kenaikan pangkat	12 laporan
7	Mendata dan membuat kenaikan gaji berkala	Jumlah berkas kenaikan gaji berkala	12 laporan
8	Mendata kehadiran kerja PNS Daerah dan PNS PLKB	Jumlah laporan kehadiran pns	12 laporan
9	Membuat KP4	Jumlah dokumen KP 4	12 laporan
10	Mencetak daftar hadir / absensi manual	Jumlah lembar dokumen	12 laporan
11	Membuat dan mendeposisikan surat perihal kepegawaian	Jumlah surat kepegawaian	12 laporan

Pekalongan, 4 Januari 2021

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian



Rochana Fatahati, S.E.

NIP. 19670514 199003 2 005

Pelaksana Analisis



Falentino Eka L. P. S. Ikom, M.Si.

NIP. 19780711 199703 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARYANTI**

Jabatan : **PELAKSANA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROCHANA FATAHATI, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

ROCHANA FATAHATI, S.E.

NIP. 19670514 199003 2 005

Pihak Pertama,

HARYANTI

NIP. 19640617 198703 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Pelaksana

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat	Jumlah surat yang di terima, mencatat, dan menyortir	2400 berkas/12 bulan
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen	Jumlah surat/dokumen yang diberikan lembar pengantar	2400 berkas/12 bulan
3	Mengelompokan Surat/Dokumen/Berkas	Jumlah Surat/Dokumen/Berkas yang dikelompokkan	2240 berkas/12 bulan
4	Mengadministrasi surat-surat	Jumlah surat-surat yang diadministrasi	3600 berkas/12 bulan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang sesuai prosedur	2400 kali/12 bulan
6	Menyiapkan Dokumen Kelengkapan Gaji	Jumlah dokumen kelengkapan gaji yang disiapkan	16 berkas/12 bulan
7	Mengadministrasikan bukti-bukti Pembayaran	Jumlah bukti-bukti pembayaran yang diadministrasi	16berkas/12 bulan
8	Membuat daftar usulan rapel/kekurangan gaji Pegawai	Jumlah daftar usulan rapel/kekurangan gaji pegawai yang di buat	2 berkas/12 bulan
9	Menyiapkan SPJ gaji Pegawai	Jumlah SPJ Gaji Pegawai yang disiapkan	18 berkas/12 bulan
10	Membantu menyelesaikan kewajiban Pegawai	Jumlah kewajiban pegawai yang dibantu untuk diselesaikan	12 berkas/12 bulan
11	Menyiapkan Pembayaran gaji Kepada Pegawai	Jumlah pembayaran gaji kepada pegawai yang disiapkan	14 berkas/12 bulan

Pekalongan, 4 Januari 2021

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian

Rochana Fatahati, S.E.
NIP. 19670514 199003 2 005

Pelaksana

Hayanti
NIP. 19640617 198703 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERI LEKSONO, S.Kom.**

Jabatan : **FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WILDAN ZUHAD, S.E, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI ASISTENSI DAN JAMINAN SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

WILDAN ZUHAD, S.E, M.Si.

NIP. 19851026 201001 1 005

Pihak Pertama,

HERI LEKSONO, S.Kom.

NIP. 19731104 200701 1 010

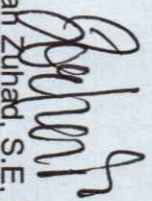
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Fungsional Pranata Komputer Pertama

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menelaah Spesifikasi Teknis Komponen Sistem Komputer	Jumlah Spesifikasi Teknis Komponen Sistem Komputer yang ditelaah	10 Dokumen
2	Melaksanakan Duplikasi Database	Jumlah Duplikasi Database yang dilaksanakan	48 Laporan
3	Mengembangkan dan atau Meremajakan Program Paket	Jumlah Program Paket yang dikembangkan dan atau diremajakan	10 Program
4	Melakukan Uji Coba Sistem Komputer	Jumlah Uji Coba Sistem Komputer yang dilakukan	25 Kali
5	Melakukan Uji Coba Program Paket	Jumlah Uji Coba Program Paket yang dilakukan	25 Kali
6	Melakukan Deteksi dan atau Memperbaiki Kerusakan Sistem Komputer dan atau Program Paket	Jumlah Kerusakan Sistem Komputer dan atau Program Paket yang dideteksi dan atau diperbaiki	25 Kali
7	Memantau dan Mengevaluasi Penggunaan Database	Jumlah Penggunaan Database yang dipantau dan dievaluasi	12 Dokumen
8	Membuat Petunjuk Operasional Sistem Komputer	Jumlah Petunjuk Operasional Sistem Komputer yang dibuat	10 Buku

Pekalongan, 4 Januari 2021

Kepala Seksi Asistensi
Dan Jaminan Sosial



Wildan Zuhad, S.E., M.Si.

NIP. 19851026 201001 1 005

Fungsional Pranata Komputer

Pertama



Heri Leksono, S.Kom.

NIP. 19731104 200701 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI MULJATI**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. NIKEN SOERWIATRINI**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KELUARGA BERENCANA DAN
KESEHATAN REPRODUKSI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

Dra. NIKEN SOERWIATRINI

NIP. 19651112 1999403 2 008

Pihak Pertama,

SRI MULJATI

NIP. 19680529 198903 2 004

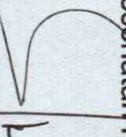
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengadministrasi Umum pada Seksi Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat dan menyortir surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah pencatatan surat / dokumen / berkas	50 berkas/data
2	Memberi lembar disposisi pada surat / dokumen / berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar disposisi yang tersedia	50 berkas/data
3	Mengelompokkan surat / dokumen / berkas menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokan surat / dokumen / berkas	50 berkas/data
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah pengurusan administrasi surat /dokumen / berkas	50 berkas/data
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas	50 berkas/data

Pekalongan, 4 Januari 2021

Kepala Seksi Keluarga Berencana
Dan Kesehatan Reproduksi



Dra. Niken Soerwiatrini

NIP. 19651112 1999403 2 008

Pelaksana



Sri Muljati

NIP. 19680529 198903 2 004