



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.**

Jabatan : **Wali Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Wali Kota Pekalongan

Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE., M.M.

YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si.

NIP. 19660516 198603 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan

NO.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
TUJUAN				
1.	Menurunkan Populasi PPKS (Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial) dan Mewujudkan Keluarga Berkualitas dalam Rangka Peningkatan Kualitas Layanan Publik	Presentase Populasi PPKS (Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial)	7.38 Persen	Formulasi : Populasi PPKS Non Fakir Miskin ditambah Jumlah Penduduk Miskin (Target Kemiskinan kali Jumlah Penduduk) dibagi jumlah penduduk dikali 100 persen Tipe capaian : Semakin Rendah Semakin Baik Sumber data : Dinsos P2KB
		Indeks Pembangunan Keluarga (Ibangga)	66.68 – 66.71 Indeks	Formulasi : Nilai IUP tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinsos P2KB
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) OPD	92.28 Indeks	Formulasi : IKM Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bagian Organisasi

NO.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
SASARAN STRATEGIS				
1	Terpenuhinya kebutuhan dasar PPKS	Persentase PPKS yang terpenuhi Kebutuhan Dasarnya	100 Persen	Formulasi : PPKS ditangani yang terpenuhi kebutuhan dasarnya dibagi PPKS ditangani dikali 100 persen Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik
2	Menurunnya Populasi PPKS Fakir Miskin	Jumlah Keluarga Miskin Penerima Perlindungan Sosial yang tergraduasi dari Kemiskinan	230 Keluarga	Formulasi : Jumlah Keluarga Miskin Penerima Perlindungan Sosial yang tergraduasi dari Kemiskinan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinsos P2KB
3.	Terkendalinya Angka Kelahiran	Total Fertility Rate (IKK)	2.18 Angka	Formulasi : Angka kelahiran total (Total Fertility Rate) adalah hasil perhitungan rata – rata jumlah anak yang dilahirkan oleh seorang perempuan selama masa produksinya (15-49 tahun) Tipe capaian : Angka Maksimal Sumber data : Dinsos P2KB

4.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	75.94 Nilai	Formulasi : Nilai SAKIP tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Inspektorat
----	---	-----------------	-------------	--

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Rp. 4.304.969.000,-	APBD
2. Program Pemberdayaan Sosial	Rp. 25.000.000,-	APBD
3. Program Rehabilitasi Sosial	Rp. 855.987.000,-	APBD
4. Program Perlindungan Dan Jaminan Sosial	Rp. 572.846.000,-	APBD
5. Program Penanganan Bencana	Rp. 120.000.000,-	APBD
6. Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp. 2.349.000,-	APBD
7. Program Pengendalian Penduduk	Rp. 80.844.000,-	APBD/APBN
8. Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp. 709.544.000,-	APBD/APBN
9. Program Pemberdayaan Dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Rp. 1.558.739.000,-	APBD/APBN

Program

Anggaran

Keterangan

TOTAL

Rp. 8.251.028.000,-

Pekalongan, 2 Januari 2026

Wali Kota Pekalongan

**Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana**



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si.

NIP. 19660516 198603 1 007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR AGUSTINA, S.PSI.MM**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si..**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas Sosial Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana**

**Pihak Kesatu,
Sekretaris Dinas Sosial Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana**



YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si
NIP. 19660516 198603 1 007

NUR AGUSTINA, S.PSI.MM
NIP. 19720817 200604 2 003

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Sekretariat Dinas Sosial Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1.	Tercapainya penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100	Formulasi : Persentase capaian kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah + Persentase capaian kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah / 2 Tipe Capaian :Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinsos P2KB
2.	Tercapainya penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang	100	Formulasi : Persentase capaian kegiatan Adminitrasi Kepegawaian Perangkat Daerah + Persentase capaian kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah + Persentase capaian kegiatan
3.	Tercapainya penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah	100	Formulasi : Persentase capaian kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah + Persentase capaian kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah / 2 Tipe Capaian :Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinsos P2KB

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
		urusan pemerintah daerah		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah / 3 Tipe Capaian :Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinsos P2KB

Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.362.000	APBD
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.237.349.000	APBD
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	0	APBD
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	140.135.000	APBD
5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	347.556.000	APBD
6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	233.019.000	APBD

Pekalongan, 2 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas Sosial Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana**



YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si
NIP. 19660516 198603 1 007

**Pihak Kesatu,
Sekretaris Dinas Sosial Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana**



NUR AGUSTINA, S.PSI.MM
NIP. 19720817 200604 2 003



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD HUSNI, S.Kom., M.Eng**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan, Perlindungan dan Jaminan Sosial**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana



YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si

NIP. 19660516 198603 1 007

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pemberdayaan, Perlindungan dan Jaminan Sosial



AHMAD HUSNI, S.Kom., M.Eng

NIP. 19740923 200501 1 011

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Kepala Bidang Pemberdayaan, Perlindungan Dan Jaminan Sosial

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Program Pemberdayaan Sosial	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial yang diberdayakan	50 persen	Formulasi : (Jumlah PSKS yang diberikan fasilitasi/gaji (TKSK,Peksos, pensos, psm, Ikks,tagana,warakawuri,karang taruna) / jumlah PSKS secara keseluruhan) x 100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
2	Terlaksananya Program Perlindungan dan jaminan sosial	Persentase keluarga miskin yang memperoleh perlindungan dan layanan Jaminan Sosial	53,73 persen	Formulasi : (Jumlah desil 1,2,3,4,dan 5 yang mendapat bantuan sosial / jumlah desil 1,2,3,4, dan 5)) x 100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
3	Terlaksananya Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Persentase pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	100 persen	Formulasi : Jumlah TMP yang dipelihara/direhab / target jumlah TMP yang akan dipelihara/direhab x 100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB

Kegiatan	Anggaran Perubahan	Keterangan
1. Kegiatan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 25.500.000	APBD
2. Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.572.846.000	APBD
3. Kegiatan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp. 2.349.000	APBD

Pekalongan, 2 Januari 2026

Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kepala Bidang Pemberdayaan, Perlindungan dan Jaminan Sosial



YOS ROSYIDI, S.I.P, M.Si

NIP. 19660516 198603 1 007



AHMAD HUSNI, S.Kom., M.Eng

NIP. 19740923 200501 1 011



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPROBO, S.H.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Dinas Sosial, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana**



YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si.

NIP. 19660516 198603 1 007

Pihak Pertama,

**Kepala Bidang Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana**



SUPROBO, S.H.

NIP. 19720905 199203 2 005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Kepala Bidang Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Program Pengendalian Penduduk	Persentase pemakaian kontrasepsi Modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR) (IKK)	64,55 %	Formulasi : (Jumlah Pemakaian Kontrasepsi Modern / PUS*100%) Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : SIGA, Dinsos P2KB Kota Pekalongan
2	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Persentase Kebutuhan Ber_KB yang tidak terpenuhi (Unmeet need KB)	9,25 %	Formulasi : (Jumlah PUS yang tidak menggunakan KB tetapi ingin menunda / tidak ingin anak lagi / jumlah total PUS) x 100% Tipe capaian : Semakin Rendah Semakin Baik Sumber data : SIGA, Dinsos P2KB Kota Pekalongan
3	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Persentase Angka kelahiran pada Remaja umur 15-19 tahun (Age Specific Fertility Rate/ASFR 15-19)	7,4%	Formulasi : (Jumlah Kelahiran dari kelompok Usia 15 – 19 Tahun dibagi jumlah total Wanita diusia 15 – 19 Tahun) x 1000 Tipe capaian : Semakin Rendah Semakin Baik

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Sumber data : Kemendukbangga Pusat

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 80.844.000	APDB / DAK Non Fisik
2. Kegiatan Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE), Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal	Rp. 180.092.000	APDB / DAK Non Fisik
3. Kegiatan Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 529.452.000	APDB / DAK Non Fisik

4. Kegiatan Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan		Rp.1.558.739.000		APDB / DAK Non Fisik
--	--	------------------	--	----------------------

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan



YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si.

NIP. 19660516 198603 1 007

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana



SUPROBO, S.H.

NIP. 19720905 199203 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WILDAN ZUHAD, S.E., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas Sosial, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana**



YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si
NIP. 19660516 198603 1 007

**Pihak Pertama,
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial**



WILDAN ZUHAD, S.E., M.Si
NIP. 19851026 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Program Rehabilitasi Sosial	Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, gelandangan dan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (SPM/IKK outcome)	100 persen	Formulasi : (Jumlah PPKS disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, gelandangan dan pengemis yang diberikan pelayanan sosial / jumlah populasi disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, gelandangan dan pengemis) x 100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB
2	Terlaksananya Program Penanganan Bencana	Persentase korban bencana pada saat dan setelah tanggap darurat bencana yang mendapat perlindungan dan jaminan sosial (SPM)	100 persen	Formulasi : (Jumlah korban bencana yang mendapatkan perlindungan dan jaminan sosial / seluruh korban bencana) x 100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DinsosP2KB

Program

1. Program Rehabilitasi Sosial
2. Program Penanganan Bencana

Anggaran

Rp. 855.987.000
Rp. 120.000.000

Keterangan

APBD
APBD

Pekalongan, 2 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana**



YOS ROSYIDI, S.I.P., M.Si
NIP. 19660516 198603 1 007

**Pihak Pertama,
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial**



WILDAN ZUHAD, S.E., M.Si
NIP. 19851026 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULIA MAULIDA, SE**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUR AGUSTINA,S.Spsi., M.M**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Sosial Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana**



NUR AGUSTINA,S.Spsi., M.M
NIP. 19720817 200604 2 003

**Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi Dan Keuangan**



YULIA MAULIDA, SE
NIP. 19790719 199803 2 002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Keuangan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah + Persentase capaian sub keg. Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA - SKPD + Persentase capaian sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dibagi 3 Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dinsos P2KB
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan + Persentase capaian sub kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun dibagi 2 Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dinsos P2KB

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	13.362.000,-	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	2.237.349.000,-	APBD

Pekalongan, 2 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Sosial Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana**



NUR AGUSTINA, S.Spsi., M.M
NIP. 19720817 200604 2 003

**Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Keuangan**



YULIA MAULIDA, SE
NIP. 19790719 199803 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TUKIJO, S.H.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUR AGUSTINA S.Psi, M.M.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Sekretaris**



NUR AGUSTINA S.Psi, M.M.
NIP. 197208172006042003

**Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Kepegawaian**



TUKIJO, S.H.
NIP. 19701025 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Pengelolaan Administarsi Umum	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	4 Paket
2	Tercapainya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	1 Paket
3	Tercapainya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 Paket
4	Tercapainya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 Paket

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	-	-
2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 3.000.000	APBD
3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 19.051.000	APBD
4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 1.500.000	APBD
5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 38.748.000	APBD
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 3.982.000	APBD
7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	-	-
8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 75.854.000	APBD
9. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.000.000	APBD
10. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 161.436.000	APBD
11. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.574.796.000	APBD
12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 115.905.000	APBD
13. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 33.986.000	APBD
14. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 25.000.000	APBD

Pekalongan, 2 Januari 2026

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SEKRETARIS



NUR AGUSTINA S.Psi, M.M.
NIP. 197208172006042003



TUKIJO, S.H.
NIP. 19701025 200701 1 011



PERJANJIAN KINERJA PENETAHAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **USWATUN HASANAH, A.Md**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIA MAULIDA, S.E**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi Dan Keuangan**

\$(ttd2}

YULIA MAULIDA, S.E
NIP. 19790719 199803 2 002

Pekalongan, 2 Januari 2026

**Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan**



USWATUN HASANAH, A.Md
NIP. 19960424 202012 2 017

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Penelaah Teknis Kebijakan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	19 Orang/bulan
2	Melaksanakan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15 Laporan
3	Melaksanakan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
4	Melaksanakan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Pengelolaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	12 Bulan

Pekalongan, 2 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Keuangan

Penelaah Teknis Kebijakan

}{ttd2}



YULIA MAULIDA, S.E
NIP. 19790719 199803 2 002

USWATUN HASANAH, A.Md
NIP. 19960424 202012 2 017



PERJANJIAN KINERJA PENETAHAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUNI NOVIA QISTHI SYUHADA, S.Sos**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIA MAULIDA, S.E**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi Dan Keuangan**

**Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan**



YULIA MAULIDA, S.E
NIP. 19790719 199803 2 002

NUNI NOVIA QISTHI SYUHADA, S.Sos
NIP. 19971101 202012 2 015

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Penelaah Teknis Kebijakan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
3	Melaksanakan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15 Laporan
4	Melaksanakan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	19 Orang/bulan
5	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah bahan laporan yang tersusun dan tersedia	1 Laporan

Pekalongan, 2 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Keuangan

Penelaah Teknis Kebijakan



YULIA MAULIDA, S.E
NIP. 19790719 199803 2 002



NUNI NOVIA QISTHI SYUHADA, S.Sos
NIP. 19971101 202012 2 015



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD ROSHIFUL BAKHIT, A.Md**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIA MAULIDA, S.E**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi Dan Keuangan**



YULIA MAULIDA, S.E
NIP. 19790719 199803 2 002

**Pekalongan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi**



MUHAMMAD ROSHIFUL BAKHIT, A.Md
NIP. 19950606 202203 1 015

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: (NAMA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Gaji & Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Gaji & Tunjangan ASN	19 Orang
3	Tercapainya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15 Laporan
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pengelolaan dan Pengujian Keuangan SKPD	12 Bulan
5	Tercapainya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Keuangan**



YULIA MAULIDA, S.E
NIP. 19790719 199803 2 002

**Pekalongan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi**



MUHAMMAD ROSHIFUL BAKHIT, A.Md
NIP. 19950606 202203 1 015



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOH. YASKURUN, S.Kom**

Jabatan : **JF PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TUKIJO, S.H.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian**



TUKIJO, S.H.
NIP. 19701025 200701 1 011

**Pihak Pertama,
JF Pranata Komputer Ahli Pertama**



MOH. YASKURUN, S.Kom
NIP. 19951105 202421 1 007

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS SOSIAL PENGENDALIAN PENDUDUK, DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengumpulan kebutuhan informasi	Jumlah pengumpulan informasi	48 Dokumen
2	Terlaksananya pendeteksian dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur teknologi informasi	Jumlah perbaikan insfrastruktur teknologi informasi	12 Paket
3	Terlaksananya pengembangkan program aplikasi system informasi	Jumlah pengembangan program aplikasi	4 Paket
4	Terlaksananya instalasi, upgrade, dan konfigurasi system operasi dan/atau aplikasi	Jumlah instalasi, upgrade dan konfigurasi systemoperasi dan/atau aplikasi	4 Paket
5	Terlaksananya pengadministrasian teknologi data	Jumlah penyelesaian pengadministrasian teknologi data	60 Dokumen

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**



TUKIJO, S.H.
NIP. 19701025 200701 1 011

Pekalongan, 2 Januari 2026
**Pihak Pertama,
JF Pranata Komputer Ahli Pertama**



MOH. YASKURUN, S.Kom
NIP. 19951105 202421 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TONY KURNIAWAN

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TUKIJO, S.H

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

TUKIJO, S.H

NIP. 19701025 200701 1 011

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

TONY KURNIAWAN

NIP.19841111 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL pada Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Sosial
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membersihkan ruangan, halaman, saluran , kamar mandi dan lingkungan Kantor	Tercapainya kebersihan ruangan, halaman, saluran , kamar mandi dan lingkungan Kantor	16%
2	Melakukan perawatan dan pemeliharaan tanaman perindang dan tanaman hias	Terawatnya dan terpeliharanya tanaman perindang dan tanaman hias	16%
3	Melakukan perawatan peralatan kebersihan	Terawatnya peralatan kebersihan	16%
4	Menyiapkan dan menyusun data /laporan	Tersedia dan tersusunnya data /laporan	100%
5	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Terlaksananya tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	100%

Pekalongan, 02 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Operator Layanan Operasional



TUKIJO, S.H
NIP. 19701025 200701 1 011



TONY KURNIAWAN
NIP.19841111 201001 1 014



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS PURNOMO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TUKIJO, SH**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian**

TUKIJO, SH

NIP. 19701025 2007 01 011

**Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan**

AGUS PURNOMO

NIP. 19790313 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL pada Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Sosial
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan

No. (1)	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan persiapan peralatan dan perlengkapan	240 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan persiapan kebutuhan pelaksanaan kegiatan	240 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kegiatan kebersihan peralatan dan perlengkapan	240 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan perawatan peralatan dan perlengkapan	240 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai Akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

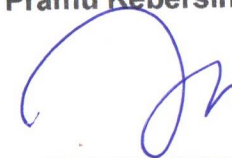
Pekalongan, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



TUKIJO, SH
NIP. 19701025 2007 01 011

Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan



AGUS PURNOMO
NIP. 19790313 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Zaenal Muttakin, S.M**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ahmad Husni, S.Kom., M.Eng**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan, Perlindungan dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

**Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan**

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan,
Perlindungan dan Jaminan Sosial**


Ahmad Husni, S.Kom., M.Eng
NIP. 19740923 200501 1 011


Zaenal Muttakin, S.M
NIP. 19901013 202203 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

Unit Kerja: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya verifikasi dan validasi Penerima Manfaat Bantuan Sosial Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBHCHT)	Jumlah penerima manfaat	500 orang
2	Terlaksananya pemeliharaan Taman Makam Pahlawan cakupan daerah kabupaten/kota	Jumlah TMP yang dipelihara	1 TMP
3	Menyusun laporan hasil analisis, evaluasi, dan rekomendasi kebijakan kepada pimpinan	Jumlah telaah kebijakan	4 dokumen
4	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dan program kesejahteraan sosial	Jumlah monitoring dan evaluasi	6 dokumen

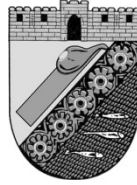
**Kepala Bidang Pemberdayaan, Perlindungan
dan Jaminan Sosial**


AHMAD HUSNI, S.Kom., M.Eng
NIP. 19740923 200501 1 011

Pekalongan, 2 Januari 2026

**Analisis Program Pemberdayaan Masyarakat
Dalam Penanganan Masalah Sosial**


ZAENAL MUTTAKIN, S.M
NIP. 19901013 202203 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Asih Mustifah,S.Sos.**

Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ahmad Husni,S.Kom.,M.Eng.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Perlindungan dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perlindungan dan Jaminan Sosial**

**Pihak Pertama,
Penyuluh Sosial Ahli Pertama**



Ahmad Husni,S.Kom.,M.Eng.
NIP. 19740923 200501 1 011

Asih Mustifah,S.Sos
NIP. 2000607 202504 2 002

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2026

Unit Kerja: Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pendataan fakir miskin cakupan daerah	Jumlah data DTSEN usul perubahan/ usul bansos yang diverifikasi dan validasi	1000 orang
2	Terlaksananya penyuluhan sosial secara langsung/tidak langsung	Jumlah kegiatan penyuluhan sosial yang dilaksanakan	2 Kegiatan
3	Terlaksananya asesmen sosial calon penerima santunan warakawuri/keluarga Pahlawan Nasional, Perintis Kemerdekaan, dan janda/duda Perintis Kemerdekaan	Jumlah warakawuri/keluarga calon penerima santunan yang diasesmen	17 Orang
4	Terfasilitasinya pemberdayaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	Jumlah PSKS yang terfasilitasi	5 PSKS

Pekalongan, 02 Januari 2026

Kepala Bidang Pemberdayaan, Perlindungan dan Jaminan Sosial

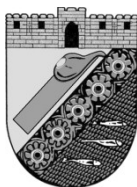


Ahmad Husni, S.Kom., M.Eng.
NIP. 19740923 200501 1 011

Penyuluh Sosial Ahli Pertama



Asih Mustifah, S.Sos.
NIP. 20000607 202504 2 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARLINNE FURRY PERMATA SARI, S.Psi.**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUPROBO, S.H**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,



Suprobo, S.H

NIP. 19720905 199203 2 005

Pihak Pertama,



Marlinne Furry Permata Sari, S.Psi.

NIP. 19880611 202203 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kampung Keluarga Berkualitas Mandiri	40,80 persen
2	Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB Sesuai Kearifan Budaya Lokal	Persentase ketersediaan dokumen Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB Sesuai Kearifan Budaya Lokal	100 persen
3	Tercapainya Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Persentase proporsi kebutuhan KB yang terpenuhi Menurut Alat/Cara KB Modern (Demand Satisfied)	8,6 persen
4	Tercapainya Pelaksanaan Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Persentase kelompok kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga yang memberikan pembinaan keluarga	100 persen
5.	Tercapainya Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Persentase Indeks Pengasuhan Keluarga yang memiliki remaja	88,80 persen

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedia Data dan Informasi Keluarga	Jumlah Data dan Informasi Keluarga yang Tersedianya	1 Dokumen
2	Tersedia Laporan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Jumlah Laporan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	27 Laporan
3	Tersedia Dokumen Hasil Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	Jumlah Dokumen Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	1 Dokumen
4	Tersedia Laporan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)	4 Laporan
5	Tersusun dokumen Promosi dan KIE Program Bangsa Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	Jumlah Dokumen Promosi dan KIE Program Bangsa Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	1 Dokumen
6	Terlaksananya Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Jumlah Orang yang Mengikuti Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	1029 Orang
7	Tersedianya Laporan Pelayanan KB Bergerak	Jumlah Laporan Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	1 Laporan
8	Tersedianya Biaya Operasional bagi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)	Jumlah Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) yang mendapat biaya operasional kegiatan	6 Kelompok
9	Tercapainya Cakupan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran,	Cakupan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita)	10 Laporan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Baduta/Balita)		
10	Tersedia Laporan Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) yang mendapat pendampingan	Jumlah Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) yang mendapat pendampingan	10 Laporan
11	Tersedianya Partisipasi Mitra Kerja dan Organisasi Kemasyarakatan dalam Penggerakan Operasional Pembinaan Program Pembangunan Keluarga	Jumlah Laporan Partisipasi Mitra Kerja dan Organisasi Kemasyarakatan dalam Penggerakan Operasional Pembinaan Program Pembangunan Keluarga	1 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA**

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



Suprobo, S.H
NIP. 19720905 199203 2 005



Marlinne Furry Permata Sari, S.Psi.
NIP. 19880611 202203 2 004



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI MULJATI**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUPROBO, SH**

Jabatan : **Kabid Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana**



SUPROBO, SH

NIP 19720905 199203 2 005

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran



SRI MULJATI

NIP 19680529 198903 2 004

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Sosial Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Jumlah surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	40 dokumen
2	Tercapainya lembar disposisi pada surat / dokumen / berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar disposisi pada surat / dokumen / berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	40 dokumen
3	Tercapainya pengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian.	Jumlah pengelompokkan surat / dokumen / berkas menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian.	40 dokumen
4	Tercapainya pengadministrasian dan pendokumentasian surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah administrasi dan dokumentasi surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	40 dokumen
5	Tercapainya pelaporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah pelaporan hasil pelaksanaan	1 laporan

sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	
---	---	--

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Kepala Bidang Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana**



SUPROBO, SH

NIP 19720905 199203 2 005

Pengadministrasi Perkantoran



SRI MULJATI

NIP 19680529 198903 2 004



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIA SURYANI, S.Tr.Sos**

Jabatan : **PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WILDAN ZUHAD, SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial**



Wildan Zuhad, SE.,M.Si
NIP. 19851026 201001 1 005

**Pihak Pertama,
Pekerja Sosial Ahli Pertama**



Ria Suryani, S.Tr.Sos
NIP. 19960129 202203 2 017

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya pelayanan sosial bagi penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan tuna sosial (gelandangan dan pengemis).	Persentase PPKS (Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis) yang mendapat pelayanan sosial	100 persen
2	Terlaksananya pelayanan sosial bagi PPKS lainnya di luar panti sosial	Persentase PPKS lainnya yang mendapat pelayanan sosial di luar panti sosial	100 persen

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya asesmen, penyusunan rencana intervensi, pelaksanaan intervensi, evaluasi, dan terminasi Kegiatan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Per Orang Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal	60 Orang
2	Terlaksananya asesmen, penyusunan rencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan	2.167 Orang

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	intervensi, pelaksanaan intervensi, evaluasi, dan terminasi Kegiatan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Per Orang Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal	
3	Terlaksananya asesmen, penyusunan rencana intervensi, pelaksanaan intervensi, evaluasi, dan terminasi Kegiatan Pemenuhan Kebutuhan Perbekalan Kesehatan di Luar Panti Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Perbekalan Kesehatan	60 Orang

Pekalongan, 2 Januari 2026

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL



Wildan Zuhad, SE., M.Si
NIP. 19851026 201001 1 005

PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA



Ria Suryani, S.Tr.Sos
NIP. 19960129 202203 2 017



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SINDI AYU FITASARI, A.Md.E**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WILDAN ZUHAD, SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial**



Wildan Zuhad, SE.,M.Si
19851026 201001 1 005

**Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi**



Sindi Ayu Fitasari, A.Md.E
19980617 202203 2 019

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya pelayanan sosial bagi penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan tuna sosial (gelandangan dan pengemis).	Persentase PPKS (Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis) yang mendapat pelayanan sosial	100 persen
2	Terlaksananya pelayanan sosial bagi PPKS lainnya di luar panti sosial	Persentase PPKS lainnya yang mendapat pelayanan sosial di luar panti sosial	100 persen
3	Terlaksananya perlindungan sosial korban bencana alam dan sosial	Persentase Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial	100 persen

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	60 Orang
2	Terpenuhinya Orang yang Menerima Pakaian dan	Jumlah Orang yang Menerima Pakaian	60 Orang

	Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	
3	Terpenuhinya Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	100 Orang
4	Terpenuhinya Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	100 Orang

Pekalongan, 2 Januari 2026

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL



Wildan Zuhad, SE., M.Si
19851026 201001 1 005

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



Sindi Ayu Fitasari, A.Md.E
19980617 202203 2 019