

SOP FASILITASI PEMBUATAN NIK, AKTA KELAHIRAN, SURAT NIKAH DAN KARTU IDENTITAS ANAK (LEGALISASI PERNIKAHAN)

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf dan Kasi	Kabid	Panitia Nikah Massal	KUA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyelenggarakan rapat koordinasi dan persiapan dalam pembentukan panitia	Mulai				1. Materi Sosialisasi 2. Daftar Hadir 3. Jadwal Kegiatan	180 menit	Sosialisasi dan pembentukan panitia	
2	Panitia nikah masal melakukan pembukaan pendaftaran calon peserta nikah masal					1. Fotocopy KTP 2. Fotocopy KK	14 hari	Kelengkapan berkas yang telah diperiksa	
3	Melakukan seleksi berkas sesuai kouta yang telah ditetapkan					Kelengkapan berkas yang telah diperiksa	120 Menit	Diskusi penentuan peserta	
4	Melakukan koordinasi persiapan pelaksanaan dengan merekap kebutuhan acara Nikah Masal					Data peserta nikah masal	60 Menit	Merekap kebutuhan dan peralatan	
5	Melakukan persiapan pelaksanaan					Mas Kawin dan berkas peserta nikah masal	30 Menit	Kelengkapan berkas yang telah dibubuhi stempel	
6	Melaksanakan kegiatan nikah masal				Selesai	Berkas yang sudah dibubuhi stempel	1 hari	Pelaksanaan kegiatan Nikah Masal dengan memfasilitasi pembuatan surat nikah	