

FLOW CHART SOP PELAYANAN BANTUAN KEPADA ORANG TERLANTAR KEHABISAN BEKAL

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Pelayanan	Kasi	Kabid	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memohon Datang Ke Dinas	Mulai				Surat Pengantar			
2	Memeriksa surat pengantar dari Polsek/Polres					Surat Pengantar	5 Menit	Surat Pengantar	
3	Bila pemohon tidak membawa pengantar, petugas menyarankan untuk meminta pengantar ke Polsek					Surat Pengantar Identitas Diri	15 Menit		
4	Melakukan assessment kepada pemohon					Surat Pengantar Identitas Diri ATK	10 Menit		
5	Membuat surat pengantar untuk melanjutkan perjalanan					ATK Komputer Printer	5 Menit	Surat Pengantar	
6	Menyerahkan Surat Pengantar dan Bantuan sesuai standar yg telah ditetapkan dokumentasi serta					Surat Pengantar Dokumentasi	5 Menit	Surat Pengantar	
7	Mengarsipkan	Selesai					5 Menit		