

No.	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket.	
		Front Office SLRT	Operator pangkalan Data	SDM PKH	Kasi Asjamsos	Kabid Rehab linjamsos	Persyaratan	Waktu		Output
1	2	3				8	9	10	11	
1	menerima pengaduan dari masyarakat						Surat keterangan dari kelurahan, fotocopy KTP, Fotocopy KK	5 menit	kelengkapan permohonan	
2	mengarahkan ke sekretariat PKH untuk identifikasi masalah						kelengkapan permohonan	5 menit	kelengkapan permohonan	
3	mengidentifikasi permasalahan pengaduan dari pemohon						kelengkapan permohonan	5 menit	hasil laporan	
4	hasil identifikasi KPM/bukan						kelengkapan permohonan	15 menit	hasil laporan	
5	apabila pemohon bukan KPM PKH akan dikembalikan ke SLRT untuk daftarkan sebagai data calon KPM		tidak ya 				kelengkapan permohonan	5 menit	hasil laporan	
6	apabila pemohon KPM PKH akan dilayani sesuai permasalahannya						kelengkapan permohonan	5 menit	hasil laporan	
7	melaporkan pengaduan, dan koordinasi rencana tindak lanjut ke atasan						kelengkapan permohonan	5 menit	hasil laporan	
8	pengaduan selesai						kelengkapan permohonan	5 menit	hasil laporan	

Seperti alat komputer
- ATB

Perangkat lunak
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berespek :
Tidak adanya kepatutan waktu dalam pelayanan Sistem Layanan dan Pujukan
Terdapat SLKD