

SOP PENGANGKATAN / ADOPSI ANAK

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kasi	Kabid	Kadin	Kasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan berkas pemberian bimbingan tentang pengangkatan / adopsi anak					1. SK. Kepala Dinas 2. Daftar Peserta 3. Daftar Hadir 4. Jadwal Kegiatan	35 Menit	Kelengkapan berkas yang telah diverifikasi	
2	Memeriksa berkas pemberian bimbingan tentang pengangkatan / adopsi anak yang telah diverifikasi					Kelengkapan berkas yang telah diverifikasi	25 Menit	Kelengkapan berkas yang telah diperiksa	
3	Menyiapkan berkas pemberian bimbingan tentang pengangkatan / adopsi anak					Kelengkapan berkas yang telah diverifikasi	15 Menit	Kelengkapan berkas yang telah dibuat	SOP Pemb. KK
4	Menandatangani berkas pemberian bimbingan tentang pengangkatan / adopsi anak					Berkas yang sudah diperiksa	30 Menit	Kelengkapan berkas yang telah ditandatangani	
5	Menandatangani berkas pemberian bimbingan tentang pengangkatan / adopsi anak					Berkas yang sudah ditandatangani	25 Menit	Kelengkapan berkas yang telah dibubuhi stempel	
6	Memberikan bimbingan tentang pengangkatan / adopsi anak					Berkas yang sudah dibubuhi stempel	15 Menit	Pelaksanaan pemberian bimbingan tentang pengangkatan / adopsi anak	