

**Distribusi Barang CBP (Cadangan Beras Pemerintah)**

<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Uraian</b>
1	Jenis Pelayanan	Distribusi Barang CBP (Cadangan Beras Pemerintah)
2	Dasar Hukum	1. UU Nomor 11 Tahun 2009 Tentang Kesejahteraan Sosial 2. Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2019.
3	Persyaratan	1. Surat Permohonan dari Kelurahan 2. Daftar nama calon penerima CBP dibuat oleh Kelurahan
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Kelurahan mengajukan permohonan penerima CBP ke DINSOP2KB Kota Pekalongan dengan memberikan Surat Permohonan dan daftar nama penerima. 2. Selanjutnya CBP didistribusikan ke Kelurahan yang mengajukan berdasarkan surat permohonan tersebut. 3. Kelurahan menerima CBP yang kemudian disalurkan kepada warga yang telah diusulkan. 4. CBP hanya diberikan ketika terjadi keadaan darurat seperti bencana alam.
5	Jangka waktu Pelayan	7 Hari
6	Biaya/ tarif	Gratis
7	Produk Pelayanan	Distribusi Barang CBP
8	Penanganan , pengaduan, saran dan masukan	a. Pengaduan Tak Langsung 1. Telephon : 0285- 422868 2. Email : bidangrehabsos.dinsosp2kb@gmail.com b. Pengaduan Langsung. Pemohon menyampaikan Pengaduan melalui media yang disediakan 2. Petugas merespon Pengaduan pemohon dan disampaikan kepada tim untuk dikoordinasikan bersama. 3. Petugas menyampaikan penyelesaian kepada pengadu.
9	Sarana/ Prasarana atau Fasilitas	Kantor DINSOSP2KB Kota PEKALONGAN
10	Kompetensi Pelaksana	1. Kasi Asistensi dan Jaminan Sosial 2. Staff Asistensi dan Jaminan Sosial
11	Pengawasan Internal	1. Kepala Dinas Sosial Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Pekalongan 2. Kepala Bidang REHABLINJAMSOS
12	Jaminan Pelayanan	1. Pemberian Bantuan secara langsung 2. Prosedur pemberian bantuan yang jelas dan transparan 3. Ketaatan pada jam pelayanan
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Adanya CCTV 2. Terdapat akses masuk keluar bangunan yang dapat dilalui kursi roda
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Akhir Tahun
15	Jumlah Pelaksana	a. Satu orang kasi pelayanan dan rehabilitasi social b. Satu Orang PNS c. Tiga Orang Tenaga Kegiatan